

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»
(МБУК «Юсьвинская ЦБС»)

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 11 - о/д

Юсьва

Об утверждении Положения о
пропускном и внутриобъектовом
режимах в зданиях (помещениях)
МБУК «Юсьвинская ЦБС»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях организации пропускного режима и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на объектах, защиты зданий (помещений) библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу библиотек, в том числе по предупреждению и предотвращению любых форм проявления террористических актов,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» согласно приложению № 1.
2. Разместить Положение на информационных стендах библиотек и на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Ширинкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях
(помещениях) МБУК «Юсьвинская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в помещениях муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (далее - Положение) является документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности в библиотеках МБУК «Юсьвинская ЦБС» и организации пропускного и внутриобъектового режимов.

Выполнение установленных Положением требований обязательно для исполнения всеми работниками и посетителями.

1.2. В Положении применяются основные понятия:

- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объекте и из Объекта;

- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

- контроль в целях обеспечения безопасности - меры, с помощью которых может быть предотвращен пронос оружия, взрывчатых и иных веществ или предметов, которые могут быть использованы в целях совершения акта незаконного вмешательства в нормальное функционирование Объекта;

- посетитель - лицо, посещающее библиотеки МБУК «Юсьвинская ЦБС».

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:

- предотвращения совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера;

- защиты законных интересов МБУК «Юсьвинская ЦБС» и поддержания порядка внутреннего управления;

- обеспечения санкционированного прохода работников МБУК «Юсьвинская ЦБС» и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;

- предотвращения бесконтрольного проникновения посторонних лиц и

транспортных средств на территорию и в здания библиотек МБУК «Юсьвинская ЦБС»;

- своевременного выявления угроз.

1.4. Пропускной режим осуществляется путем организации:

- контролируемого пропуска в помещения посетителей;

- контролируемого вноса (выноса) материальных ценностей в помещения библиотек МБУК «Юсьвинская ЦБС».

1.4.1. Вход в здание сотрудников МБУК «Юсьвинская ЦБС» по адресу: с. Юсьва, ул. Красноармейская, 21 осуществляется через пост охраны по документам, удостоверяющим личность посетителя.

1.4.2. Вход (выход) в здания (помещения) сотрудников МБУК «Юсьвинская ЦБС» обособленных структурных подразделений осуществляется через специалистов обособленных структурных подразделений.

1.4.3. Вход посетителей в здание с. Юсьва, ул. Красноармейская, 21 осуществляется через пост охраны по документам, удостоверяющим личность посетителя.

1.4.4. Вход (выход) через запасные входы (выходы) посетителей запрещен, за исключением случаев эвакуации или служебной необходимости.

1.4.5. Вход (выход) посетителей в здании (помещение) обособленных структурных подразделений осуществляется через специалистов обособленных структурных подразделений по документам, удостоверяющим личность посетителя.

1.5. Соблюдение пропускного режима обеспечивается специалистами обособленных структурных подразделений.

Контрольно-пропускные функции, предусмотренные Положением, осуществляются специалистами обособленных структурных подразделений.

1.6. Лица, вновь принимаемые на работу, в обязательном порядке проходят инструктаж по правилам пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности.

2. Организация пропускного режима

2.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется административно-хозяйственным отделом МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.2. Для обеспечения пропускного режима в здании ЦГБ устанавливаются следующие виды документов:

- для сотрудников - документ удостоверяющий личность;
- для посетителей - документ удостоверяющий личность;
- для массовых мероприятий (от 10 человек) - список лиц,

участвующих в мероприятии.

Перечень документов удостоверяющих личность (в том числе личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
- паспорт иностранного гражданина;
- вид на жительство в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- водительское удостоверение.

2.3. Нахождение работников МБУК «Юсьвинская ЦБС» за рамками рабочего времени, в случае служебной необходимости осуществляется с разрешения директора МБУК «Юсьвинская ЦБС» или лиц, указанных в пункте 2.4.

2.4. Круглосуточный (в том числе в выходные и нерабочие (праздничные) дни доступ в здания и помещения МБУК «Юсьвинская ЦБС» имеют:

- директор;
- начальники отдела;
- заведующие отделами, специалисты обособленных структурных подразделений по месту работы;
- специалисты библиотек в соответствии с графиком (планом) работы.

2.5. Допуск в здания (помещения) МБУК «Юсьвинская ЦБС» запрещен:

- лицам, имеющим при себе взрывчатые, биологически и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия (исключение составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с ведомственными приказами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Фельдъегерской службы Российской Федерации при исполнении своих должностных обязанностей)
- лицам в алкогольном, токсикологическом и (или) наркотическом опьянении.

За самовольное проникновение в здания (помещения) МБУК «Юсьвинская ЦБС» и нарушение пропускного режима виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При выполнении строительно-ремонтных работ в зданиях (помещениях) МБУК «Юсьвинская ЦБС» доступ рабочих в здание осуществляется по списку должностного лица МБУК «Юсьвинская ЦБС», ответственного за проведение работ, который будет присутствовать при проведении этих работ и осуществлять контроль за их проведением.

Лица, указанные в списке, проходят в здания (помещения) МБУК «Юсьвинская ЦБС» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) в здания (помещения) МБУК «Юсьвинская ЦБС» грузов и других материальных ценностей

Все погрузочные, разгрузочные работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляются под контролем материально ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.

4.1. Ввоз (вывоз) на прилегающую территорию МБУК «Юсьвинская ЦБС» строительных материалов, осуществляются под контролем материально ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.

4.2. Внос (вынос) канцелярских товаров и письменных принадлежностей, различного имущества и мебели, товаров хозяйственно-бытового назначения, осуществляются под контролем материально ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей запрещается:

- вносить химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- вносить боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);
- иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);
- совершать действия, нарушающие функционирование технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять несанкционированную торговлю и рекламные акции;

- курить и распивать спиртные напитки в зданиях (помещениях) МБУК «Юсьвинская ЦБС»;

- находиться в зданиях (помещениях) МБУК «Юсьвинская ЦБС» в состоянии наркотического, токсикологического и (или) алкогольного опьянения.

5.2. Сотрудники охраны (с. Юсьва, ул. Красноармейская, 21), ведут регистрацию посетителей, обеспечивают порядок в фойе первого этажа в течение рабочего времени.

5.3. Помещения, рабочие кабинеты, окна и форточки после окончания работы закрываются.

5.4. Работники, находящиеся в зданиях (помещениях) МБУК «Юсьвинская ЦБС», при обнаружении возгорания (пожара), а также при возникновении чрезвычайной ситуации должны незамедлительно сообщить об этом по телефонам 01 (101 с сотового телефона) или 112, поставить в известность директора МБУК «Юсьвинская ЦБС» и действовать согласно Инструкции по действиям при совершении террористического акта и при пожаре.

6. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов в здании

6.1. Контроль за действиями посетителей, находящихся в зданиях (помещениях) МБУК «Юсьвинская ЦБС», вещами и предметами, оставленными без присмотра, осуществляется сотрудниками МБУК «Юсьвинская ЦБС» и сотрудниками охраны (с. Юсьва, ул. Красноармейская, 21).

6.2. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов в здании МБУК «Юсьвинская ЦБС» (с. Юсьва, ул. Красноармейская, 21) осуществляется в виде проверок директором МБУК «ЦБС», начальником отдела (хозяйственный отдел).

6.3. Сотрудники охраны осуществляют постоянный контроль за обстановкой в здании МБУК «Юсьвинская ЦБС» (с. Юсьва, ул. Красноармейская, 21) и прилегающей территории посредством работающих систем охранной и пожарной сигнализации, визуальным наблюдением, обходом территории объекта и прилегающей территории.