

Информация об исполнении пунктов Плана  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (МБУК «ЮМЦРБ») на 2019 г.


№ п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1	2	3
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции в МБУК «ЮМЦРБ»		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «ЮМЦРБ»	Ширинкина Т.В., директор
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Корректировка и внесение изменений в должностные инструкции проведены в соответствии с законодательством
1.3.	Разработка Плана противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке, в дальнейшем - внесение изменений и дополнений в План	План противодействия коррупции разработан и утвержден приказом от 09 января 2019 г. № 10 - о/д
1.4.	Контроль за исполнением Плана противодействия коррупции	Контроль за исполнением пунктов плана осуществляется директором постоянно
1.5.	Экспертиза и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБУК «ЮМЦРБ», регламентирующих деятельность учреждения	Экспертиза и внесение изменений и дополнений в локальные акты по мере необходимости по мере издания
1.6.	Контроль за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения Кодекса	Контроль за исполнением норм Кодекса этики осуществляется директором постоянно
1.7.	Сотрудничество учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями и обмен информацией в рамках взаимодействия, в т.ч. с правоохранительными органами	Взаимодействие и сотрудничество осуществляется директором постоянно
1.8.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и корректировка локальных актов МБУК «ЮМЦРБ»	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и корректировка локальных актов МБУК «ЮМЦРБ» осуществляется директором постоянно
2. Обеспечение доступности информации о деятельности МБУК «ЮМЦРБ»		
2.1.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЮМЦРБ», в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах (на информационных стендах учреждения, в СМИ, на официальном сайте учреждения)	Данный пункт исполняется: информация о деятельности учреждения размещена на официальном сайте учреждения, сайте <a href="mailto:gmuinfo@bus.gov.ru">gmuinfo@bus.gov.ru</a>

2.2.	Размещение и своевременное обновление в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ЮМЦРБ» информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	В течение года
2.3.	Предоставление уполномоченному органу Учредителя - отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального района (далее – отдел культуры) - информации о реализации Плана по противодействию коррупции в МБУК «ЮМЦРБ»	Информация о реализации Плана по противодействию коррупции в МБУК «ЮМЦРБ» направлялась по запросу
2.4.	Предоставление руководителем МБУК «ЮМЦРБ» в отдел культуры сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно в сроки, установленные отделом культуры
2.5.	Организация личного приема граждан директором	Ширинкина Т.В., Пн-пт: с 9.00 до 18.00 без перерыва Сб: 10.00 до 16.00 Выходной день: воскресенье Последний четверг месяца: санитарный день Летний режим (с 1 июля по 30 сентября): выходные - суббота, воскресенье
2.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях в течение года не поступало
2.7.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК «ЮМЦРБ»	В течение года в соответствии с Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»
2.8.	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы МБУК «ЮМЦРБ» перед общественностью и населением (СМИ, официальные сайты)	Отчет об итогах работы размещен на официальном сайте
3. Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в коллективе МБУК «ЮМЦРБ»		
3.1.	Проведение разъяснительной работы (семинаров, совещаний, иных мероприятий) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению	Постоянно в течение года



	подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера	Постоянно в течение года
3.3.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам	Работа комиссии в течение года
3.4.	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением правоохранительных органов.	В течение года фактов противоправных действий, связанных с коррупцией не выявлено
4. Контроль за эффективным использованием имущества и средств МБУК «ЮМЦРБ»		
4.1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год, размещение его на сайте МБУК «ЮМЦРБ» и bus.gov.ru и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	План ФХД на 2019 год составлен, размещен на сайте, контроль за исполнением осуществляется постоянно
4.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Инвентаризация проводится ежегодно планоно (Ноябрь - Декабрь)
4.3.	Контроль за поступлением и эффективным использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется постоянно в течение года
4.4.	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование МБУК «ЮМЦРБ»	В течение 2019 года на функционирование МБУК «ЮМЦРБ» поступило 6 996 851,46 руб. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется постоянно в течение года
4.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется постоянно в течение года
5. Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции среди пользователей МБУК «ЮМЦРБ»		
5.1.	Организация и проведение массовых мероприятий для пользователей с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры с привлечением правоохранительных органов	В течение года

5.2.	9 декабря – в Международный день борьбы с Коррупцией - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности	Размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности
5.3.	Организация и проведение социологического исследования среди населения с.Юсьва, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры)	По итогам социологического исследования качество услуг, предоставляемых учреждением культуры оценивается удовлетворительно

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»  
  
 Т.В.Ширинкина