

Информация об исполнении пунктов Плана
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система»
(МБУК «Юсьвинская ЦБС») в 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1	2	3
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Документы для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении сформированы
2.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	Приказ МБУК «ЮМЦРБ» от 09.01.2020 г. № 2/6-о/д, Приказ МБУК «Юсьвинская ЦБС» от 12.04.2023 г. № 23 – о/д «О внесении изменений в приказ от 09.01.2020 г. № 2/6-о/д»
3.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Приказ МБУК «ЮМЦРБ» от 09.01.2020 г. № 2/6-о/д, Приказ МБУК «Юсьвинская ЦБС» от 12.04.2023 г. № 23 – о/д «О внесении изменений в приказ от 09.01.2020 г. № 2/6-о/д»
4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками учреждения фактов обращения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно
5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, не выявлено
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течение года
7.	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	В течение года противоправных действий, связанных с коррупцией, не выявлено
8.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель учреждения, уполномоченное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных

		мероприятий в учреждении, ежегодно
9.	Отчет руководителя учредителю о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	План ФХД на 2024 год составлен, размещен на сайте, контроль за исполнением осуществляется постоянно
10.	Организация повышения квалификации работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Постоянно в течение года
11.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в сроки, установленные отделом культуры
12.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления
13.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Организовано путем размещения необходимой информации на сайте

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»

Т.В. Ширинкина

24.12.2024 г.

