

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации
Юсвынского муниципального округа Пермского края

(наименование отдела, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного лица, главного
кадрового специалиста, специалиста по кадрам, бюджета муниципального учреждения)

Заведующий отделом

(подпись)

О.Е. Якобчук
(расшифровка подписи)

« 30 » января 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

13

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юсвынская централизованная библиотечная система"

форма

Коды

0506001

по ОКУД

Дата начала действия

01.01.2021

Дата окончания действия

31.12.2021

Код по сводному реестру

573Б8271

По ОКВЭД

91.0.1

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

Организация издательской деятельности

2. Категории подгруппы работ

финансовые и юридические лица

Код

по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

09.003.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Указатель номер распорядка работ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | | | | | Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику) | | | Показатель, качество работы | | | Зачисленные показатели качества работы | | | Дополнительное (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------|--|-------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | (описательный финансовый год) | 2021 год (1й год планового периода) | 2022 год (2й год планового периода) | 2023 год (3й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | Осуществление издательской деятельности (выпуск газеты «Обнинские вести») | | | | | | Всего газетных полос - наименование компьютерного оборудования | шт | 470,000 | 470,000 | 470,000 | 470,000 | 100,00 | 10,000 | 10,000 | 47,000 | 0,000 |
| | | | | | | | Объем тиража | шт | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Указатель номер распорядка работ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | | | Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику) | | | Показатель, объем работы | | Зачисленные показатели объема работы | | Фактор даты (един. даты) | | Действующие (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|----------------------------|-------------------|---|--|--|---|---|--|-------------|-----------------------------|
| | Содержание услуги 1 (наименование показателя) | Содержание услуги 2 (наименование показателя) | Содержание услуги 3 (наименование показателя) | Содержание услуги 4 (наименование показателя) | Условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя) | Условия (форма) оказания услуги 3 (наименование показателя) | Условия (форма) оказания услуги 4 (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2021 год (описательный финансовый год) | 2022 год (1й год планового периода) | 2023 год (2й год планового периода) | 2021 год (описательный финансовый год) | 2022 год (1й год планового периода) | 2023 год (2й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | Осуществление издательской деятельности (выпуск газеты «Обнинские вести») | НЕ УКАЗАНО | НЕ УКАЗАНО | НЕ УКАЗАНО | Печатная продукция - газета | | Количество экземпляров изданий | шт | 796 | \$1,000 | \$1,000 | \$1,000 | 22 471,04 | 22 471,04 | 22 471,04 | 2,00 | 1,000 |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| 1 Акт выполненных работ | 2 по итогам года | 3 Отдел культуры |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 квартал, 1 полугодие, ежемесячно, начиная с июля месяца ежемесячно | Отдел культуры |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания представляется в соответствии с Приложением 2 постановлению администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципальными организациями муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции Постановления №234 от 20.07.2018). Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. "" ("Отчет о выполнении муниципального задания")"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам I квартала, полугодия, начиная с июля месяца ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания; Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе требовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляют хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания. Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания