

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)



Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации
Юсьвинского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета государственного учреждения)

Заведующий отделом
(должность)

В.И. Яркова
(расшифровка подписи)

« 15 » Января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

4

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек

Издание газет в печатном виде

Форма

Коды

0506001

по ОКУД

Дата начала действия

01.01.2019

Дата окончания действия

31.12.2021

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

58.13.1

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2019
31.12.2021
91.01
58.13.1

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения потребителей
Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
Размещение информации: - в сети Интернет; - на официальном сайте органов местного самоуправления; - на сайте учреждения; - на информационных стендах в помещении учреждения.	Сведения об учреждении: - наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы; - ФИО руководителя учреждения; - номера телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги; - адрес сайта; адрес электронной почты; - структура учреждения. Порядок предоставления муниципальной услуги: - Устав; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Правила пользования библиотекой; - Положение о предоставлении платных услуг; - иные нормативные правовые акты учреждения.	По мере изменения информации
Размещение информации: - в печатных СМИ; - специализированных порталах и форумах.	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Осуществление издательской деятельности

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

09.003.1

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
09003100000000000000 06103	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	Печатная продукция – газета	НЕ УКАЗАНО	Бумага газетная - ГОСТ 6445-74 марка А или О	ШТ	796					
						Верстка газетных полос - наличие современного компьютерного оборудования	ШТ	796	470,00	470,00	470,00	10,00	47,00
						Количество допущенных неточностей и опечаток (по вине редакции)	ШТ	796					
						Количество несвоевременно опубликованных правовых актов редакцией	ед.	642					
						Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуги	ШТ	796					
						Объем тиража	ШТ	796	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
						Полиграфические услуги - формат А 3, количество полос не менее 16, шестость 1+1	ШТ	796					

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Условия (формы) оказания услуги 1	Условия (формы) оказания услуги 2	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									

1	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
090031000000000000006103	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	Печатная продукция – газета	НЕ УКАЗАНО	Количество экземпляров изданий	ШТ	796		51,00	51,00	51,00				2,00	1,00
						Объем печатной продукции	СМ2	051									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	МБУК "ЮМЦРБ"	03.07.2018	23-о/д	Об утверждении дополнительного прейскуранта цен (тарифов) на услуги, предоставляемые редакционным отделом газеты "Юсвинские вести" МБУК "ЮМЦРБ"

5. Порядок оказания работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный закон от 27.12.1991 N 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежеквартально.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 и 2 квартал - ежеквартально; далее - ежемесячно	отдел культуры, молодежной политики и спорта

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с Приложением 2 постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции Постановления №234 от 20.07.2018). Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течении пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации."

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 и 2 квартал - ежеквартально; далее - ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

За год - до 25 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания; Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на оснований которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Из общего количества: количество посетителей библиотеки от 0 до 14 лет - 21000 единиц. (Расчет: Суммарный подсчет. Основание: Дневник учёта работы библиотеки; Форма № 6-НК).
 2. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных - 85 % (Расчет: $У:Ч*100\%$, где У – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством услуги; Ч – общее число опрошенных. Основание: Данные анкетирования и опросов потребителей услуги; Данные портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»).
 3. Доля библиотечных специалистов, прошедших курсы повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет) - 75 %, в т. ч. обучающихся в профильных СУЗах и ВУЗах. Процент $Чп:Ч*100\%$, где Чп – число специалистов, прошедших КПК и обучившихся (обучающихся) в СУЗах и ВУЗах; Ч – общее число специалистов. Основание: Копия Приказа директора о направлении на курсы повышения квалификации (учебную сессию); Копия Удостоверения о переподготовке (не менее 20 часов) или Диплома об окончании учебного заведения).
 4. Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет» - 100 % (Расчет: Процент $И:Б*100\%$, где И – число библиотек, подключенных к сети Интернет; Б – общее число библиотек. Основание: Соглашение о взаимодействии; Дорожная карта; Форма № 6-НК; Наличие доступа на сайт библиотеки).
 5. Количество подписчиков газеты "Юсьвинские вести" - 110 человек ежемесячно. (Расчет: Суммарный подсчет. Основание: Информация УФПС Пермского края – филиал ФГУП «Почта России»).
 3. Количество проданных газет одного номера - 330 штук (Расчет: Суммарный подсчет. Основание: Договоры на реализацию печатной продукции через торговую сеть, накладные на отпуск и возврат товара).
-