

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации
Юсвинского муниципального округа Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Заведующий отделом

(должность)

Г.А. Раянзина
(подпись)

Г.А. Раянзина
(расшифровка подписи)

« 20 » декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

5

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юсвинская централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Коды	Форма
0506001	по ОКУД
01.01.2022	Дата начала действия
31.12.2022	Дата окончания действия
57318271	Код по сводному реестру
91.0.1	По ОКВЭД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.09.0.658524	С/учетом вкл. форм			В стационарных учреждениях		Количество посещений	ЕД	642	120 000,00	120 000,00	120 000,00	91,28	91,28	91,28	10,00	1 200,00
9101000.09.0.658524	С/учетом вкл. форм			Вы стационара		Количество посещений	ЕД	642	55 010,00	55 010,00	55 010,00	91,28	91,28	91,28	10,00	550,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Имя	принимать орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
					наименование	5
	Постановление	Администрация Юванского муниципального округа Пермского края	08.09.2021	461/1	Об утверждении значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год, значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год, и значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	1	2	
	Информирование потребителей в устной форме путем обращения или по телефону (или электронной форме)		Информация об оказываемой муниципальной услуге		По мере обращения потребителей
	Размещение информации у входа здания		Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы		По мере изменения информации
	Размещение информации: - в сети Интернет; - на информационных стендах в помещении учреждения.		Сведения об учреждении: наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы; ФИО руководителя учреждения; номера телефонов для справок (консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги; адрес сайта; адрес электронной почты; структура трудового распорядка; Правила пользования муниципальной услугой; Положения о предоставлении платных услуг; иные нормативные правовые акты учреждения		По мере изменения информации
	Размещение информации: - в печатных СМИ; - специализированных порталах и форумах		Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением		По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть II. Сведения о выполненных работах

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование работы

Осуществление газетельской деятельности

2. Категория похозяйственной работы

Физическое и юридическое лица

Код

по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

09.003.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер распорядительный документ	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)				Показатели качества работы			Значение показателя качества работы				Дополнительное (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	количество	2022 год (фактический финансовый год)	2023 год (14 год планового периода)	2024 год (21 год планового периода)	2025 год (28 год планового периода)	2026 год (35 год планового периода)	2027 год (42 год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	Осуществление газетельской деятельности (выпуск газеты «Облагодатские вести»)				Печатная продукция - газеты			Ворота газетных линий - наличие современного компьютерного оборудования	Объем тиража	ШТ	796	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	10,00	47,00
								Объем тиража	ШТ	796	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер распорядительный документ	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)				Показатели объема работы			Значение показателя объема работы						Дополнительное (возможное) отклонение от установленных показателей объема работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Содержание услуги 4 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 3 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 4 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 5 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	количество	2022 год (фактический финансовый год)	2023 год (14 год планового периода)	2024 год (21 год планового периода)	2025 год (28 год планового периода)	2026 год (35 год планового периода)	2027 год (42 год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	Осуществление газетельской деятельности (выпуск газеты «Облагодатские вести»)	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	Печатная продукция - газеты			Количество экземпляров изданий	ШТ	796	51,00	51,00	51,00	24 740,20	24 740,20	24 740,20	24 740,20	2,00	1,00

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Диквизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Акт выполненных работ	2 по итогам года	3 Отдел культуры
Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, 1 полугодие, ежемесячно, начиная с июля месяца ежемесячно	Отдел культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания представляется в соответствии с Приложением 2 постановлению администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции Постановления №234 от 20.07.2018). Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.biz.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. "" ("Отчет о выполнении муниципального задания")" ("Отчет о выполнении муниципального задания")"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам I квартала, полугодия, начиная с июля месяца ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания; Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания