

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации  
Юрьянского муниципального округа Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ Н.А. Исаева  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 20 » декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юрьянская централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Деятельность библиотек и архивов

Коды
Форма
0506001
по ОКУД
Дата начала действия
01.01.2024
Дата окончания действия
31.12.2024
Код по сводному реестру
57358271
По ОКВЭД
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код  
ББ83  
по общероссийскому базовому перечню  
или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Дополнительное (возможное) обоснование отступлений от установленных показателей качества муниципальной услуги				
				наименование показателя	единица измерения	2024 год (среднегодовой финансовый год)	2023 год (14 год планового периода)	2024 год (28 год планового периода)	2025 год (29 год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83А.А000000101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Доля потребителями, удовлетворенных качеством услуги по результатам независимой оценки	Процент	746	85,00	85,50	86,00	5	4,25
	С учетом всех форм	В стационарных условиях/вне стационара	В стационарных условиях/вне стационара	В стационарных условиях/вне стационара	В стационарных условиях/вне стационара	Доля библиотечных специалистов, прошедших курсы повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет)	Процент	746	75,00	75,00	75,00	5	3,75
						Качество публикации на библиотечной странице в социальных сетях (не менее 3 в неделю)	Единица	642	168	168	168	5	8
						Уменьшение доли потребителей библиотек, поданных к сети "Интернет"	Процент	746	100,00	100,00	100,00	5	5,00

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель, объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Дополнительное (возможное) обоснование
Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель, объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Дополнительное (возможное) обоснование

Указанный номер ресурсной заявки	Муниципальный услуги (по справочнику)				оказание муниципальных услуг (по справочнику)		наименование показателя	единица измерения	наименование ОКЕН	код по ОКЕИ	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	от установленного плановый объем муниципальных услуг	в процентах	в абсолютных показателях		
	Всего заявок бюджетного обслуживания (наименование показателя)	3	4	5	6	7					8	9	10	11	12	13				14	15
91010000 99 0.EB33A A00000	С/счетом векс. форм				Вспомогательных услуг	Кол-во постановлений	ЕД1	642			138 850,00	166 840,00	166 840,00						5,00	6 947,90	
91010000 99 0.EB33A A01000	С/счетом векс. форм				Вспомогательных услуг	Кол-во постановлений	ЕД1	642			83 790,00	55 900,00	55 900,00							5,00	4 189,50

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
				Нормативный правовой акт

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге		По мере обращения потребителей
Размещение информации у входа здания	Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы		По мере изменения информации
Размещение информации: - в сети Интернет; - на информационных стендах в помещении учреждения	Сведения об учреждении: -наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы; -ФИО Руководителя учреждения; - номера телефонов для справок (консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; -адрес сайта; адрес электронной почты; - структура учреждения. Порядок предоставления муниципальной услуги; -Устав; -Правила внутреннего трудового распорядка; -Правила пользования учреждением; - Положение о предоставлении платных услуг; - иные нормативные правовые акты учреждения		По мере изменения информации
Размещение информации: - в печатных СМИ; - специализированных порталах и форумах	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.		По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть II. Сведения о выполненных работах

Результат

1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

09.003.1

1. Наименование работы
2. Категория потребителей работы
3. 1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер резервной работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Дополнительное (взаимная) описание от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя 7	единица измерения 8	наименование показателя 9	количество по ОКЕИ 9	2024 год (сводный финансовый год) 10	2025 год (18 месяцев планового периода) 11	2026 год (24 месяца планового периода) 12	2027 год (30 месяцев планового периода) 13	2028 год (36 месяцев планового периода) 14	в процентах 13	в абсолютных показателях 14		
1	Осуществление издательской деятельности (выпуск газеты «Областное ведомство»)					Выпускается 1 раз в неделю	шт	796		470,00						5	24,00	
						Объем тиража	шт	796		500,00							0,00	

3. 2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер резервной работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Дополнительное (взаимная) описание от установленных показателей объема работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя) 2	Содержание услуги 2 (наименование показателя) 3	Содержание услуги 3 (наименование показателя) 4	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя 7	единица измерения 8	наименование показателя 9	описание работы 10	2024 год (сводный финансовый год) 11	2025 год (18 месяцев планового периода) 12	2026 год (24 месяца планового периода) 13	2027 год (30 месяцев планового периода) 14	2028 год (36 месяцев планового периода) 15	в процентах 17	в абсолютных показателях 18		
1	Осуществление издательской деятельности (выпуск газеты «Областное ведомство»)	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	Печатная продукция - газета		Количество экземпляров изданий	шт	796		51,00						5	2,00	



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
Отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, 1 полугодие, ежемесячно, начиная с июля месяца ежемесячно	Отдел культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания представляется в соответствии с Приложением 2 постановлению администрации Юсьвинского муниципального района № 792 от 23.11.2023 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)». Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании. Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения. Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. "" ("Отчет о выполнении муниципального задания")"

("Отчет о выполнении муниципального задания")"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам I квартала, полугодия, начиная с июля месяца ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания; Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания