



# Библиотекарь в блокнот

**Работа в Эксель для начинающих:  
знакомимся с азами**

**Вып.5**

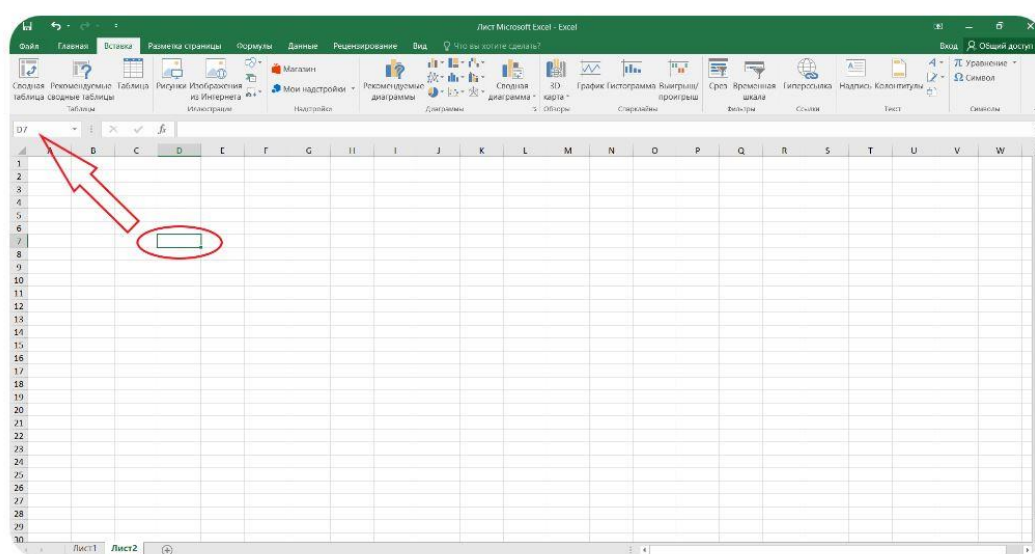
**Отв. за выпуск Баяндина Г.А.**

## Работа в Эксель для начинающих: знакомимся с азами

Начинать обучение будем с простого, чтобы были понятны основы. К примеру, создаваемые документы в Эксель называются просто книгами, а файлы сохраняются в расширении .xlsx.

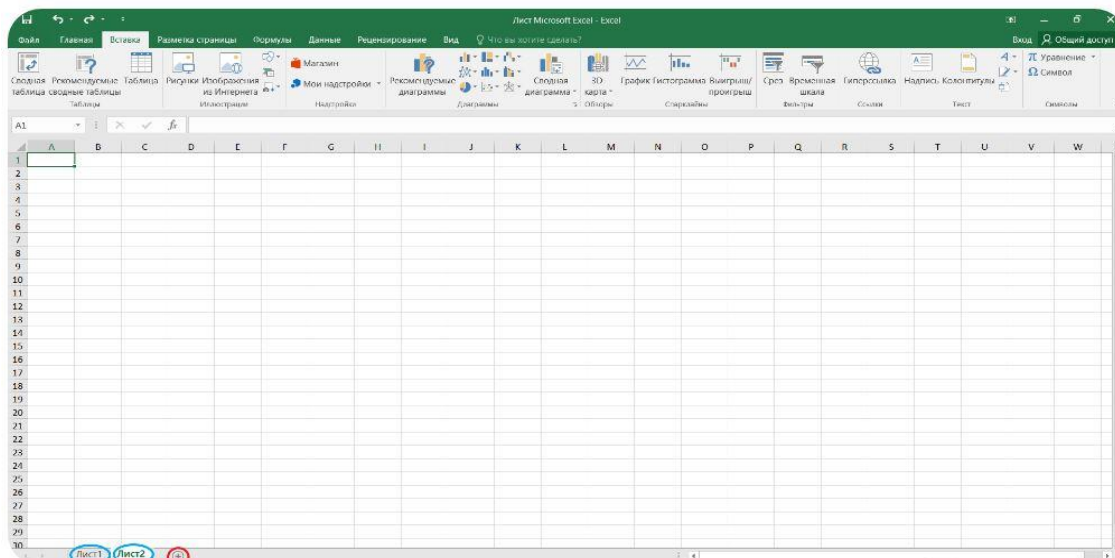
Будем рассказывать об эксель для начинающих просто и понятно. Так как в привычном понимании бумажная книга имеет листы, в экселе тоже вкладки называются листами. Уже такое сравнение позволяет понять, что программа на компьютере максимально адаптирована для всех.

Если потребуется создание нескольких листов, следует кликнуть на значок «плюс». Переходить из одного листа в другой можно, просто нажимая курсором на нужный лист. Таким образом можно переключать, переименовывать страницы в эксель и работать сразу в нескольких направлениях и документах, что упрощает задачу.



Excel поддерживает язык программирования VBA (Visual Basic for Applications), что позволяет создавать собственные программы под конкретные цели и задачи.

При обучении начинающих программе excel для чайников достаточно понимать, что каждая ячейка – это рабочее поле для деятельности. В ней может быть простое число, а может содержаться формула. Кроме того, каждой ячейке присвоен свой адрес.

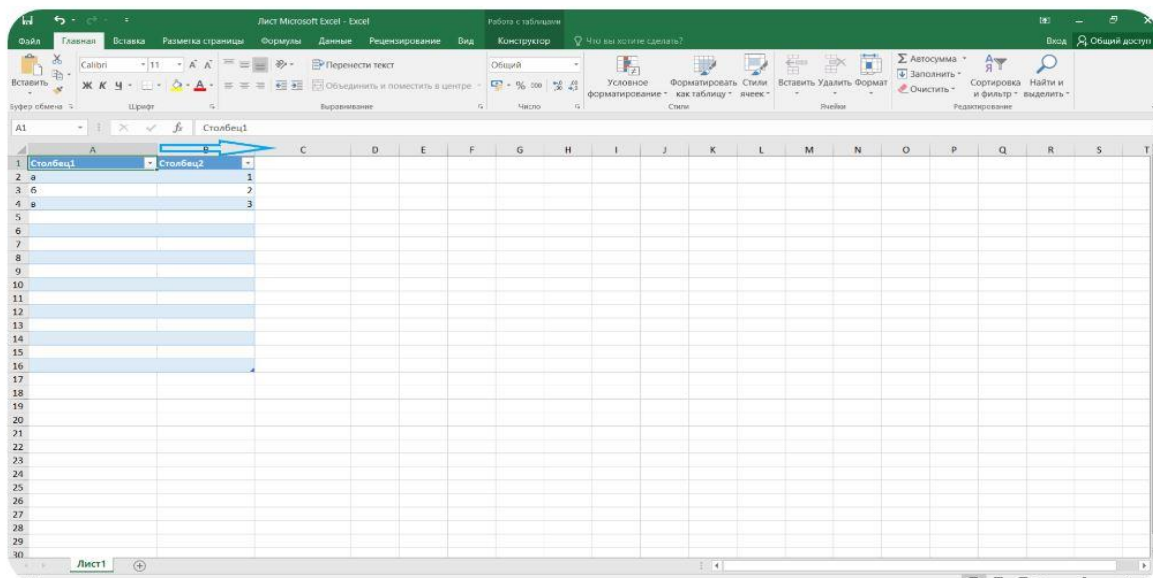


## Инструкция по работе с ячейками

Помимо простого наполнения ячейка может иметь любые размеры. Существует два понятных способа, при которых даже новичок сможет увеличить или уменьшить размер:

Нажимаем левой частью мышки по границе, где располагаются индексы, и двигаем ее до требуемой ширины.

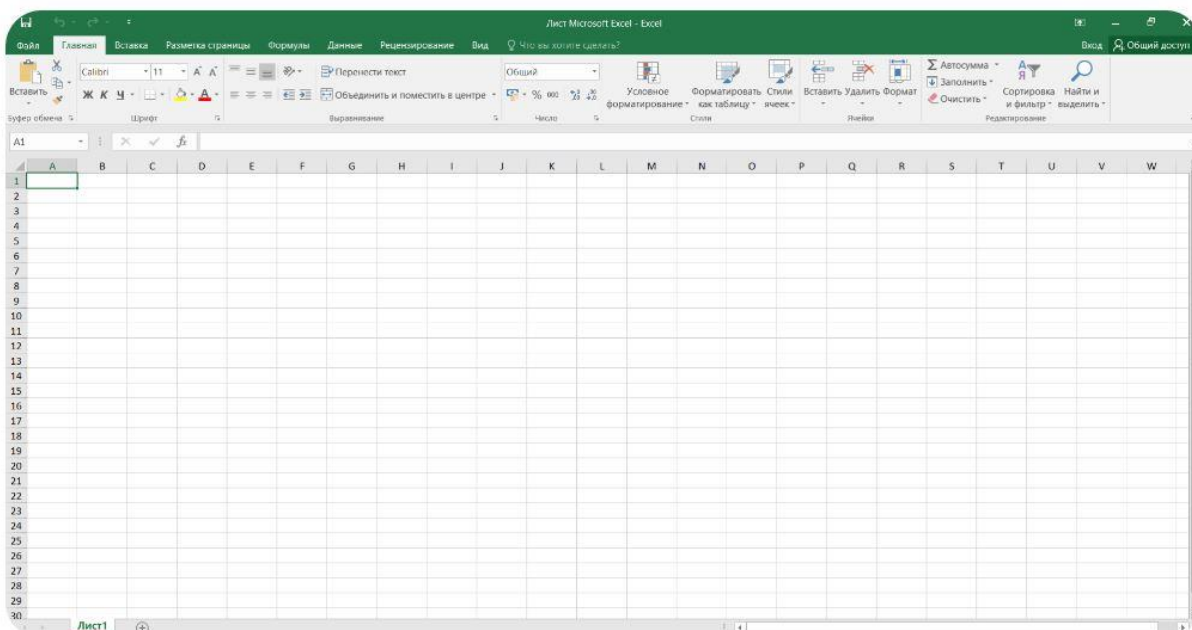
- Кликаем два раза по границе, и она сама расширится по тем параметрам, которые необходимы для того, чтобы вместились заполненные данные.



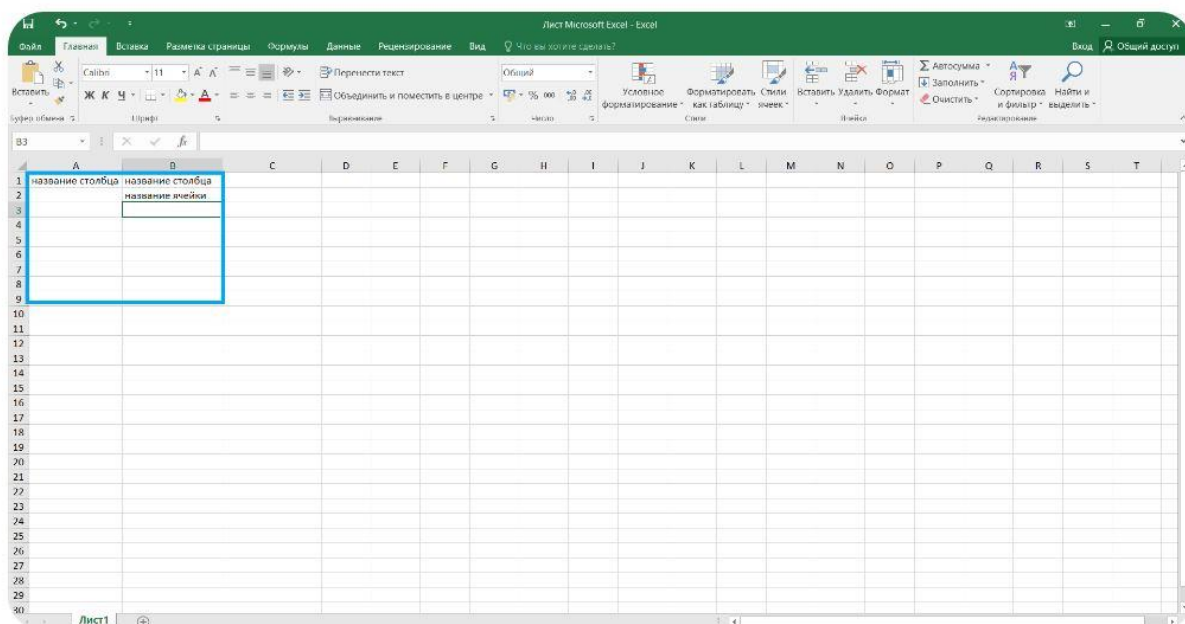
При освоении эксель обучение с нуля начнется также с того, чтобы стала понятна методика, как увеличить высоту ячейки. Тогда выбираем функцию «Перенос текста» на панели инструментов.

## Создание таблиц и книг Excel пошагово

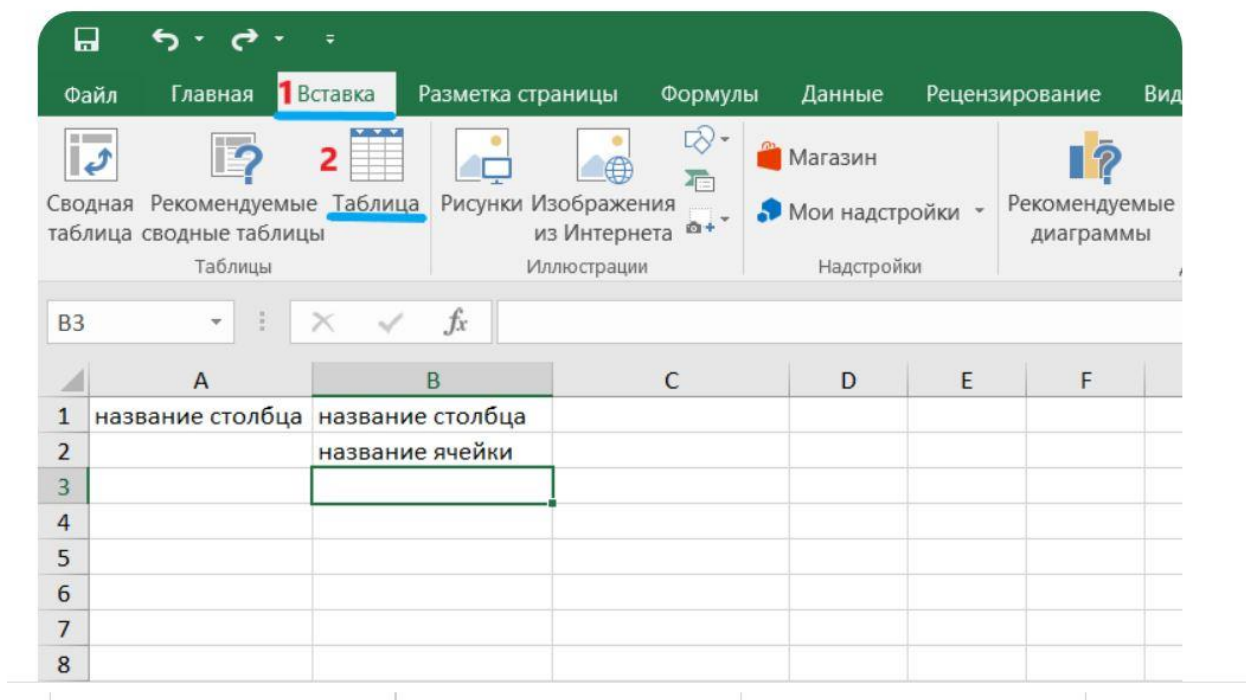
Microsoft Excel является очень полезной и простой программой, способной облегчить работу. Это готовая таблица, имеющая тысячи математических возможностей. Конечно, она значительно отличается от построения графиков и таблиц в привычном Word, однако, изучив все возможности, любые задачи будут выполняться быстрее и проще.



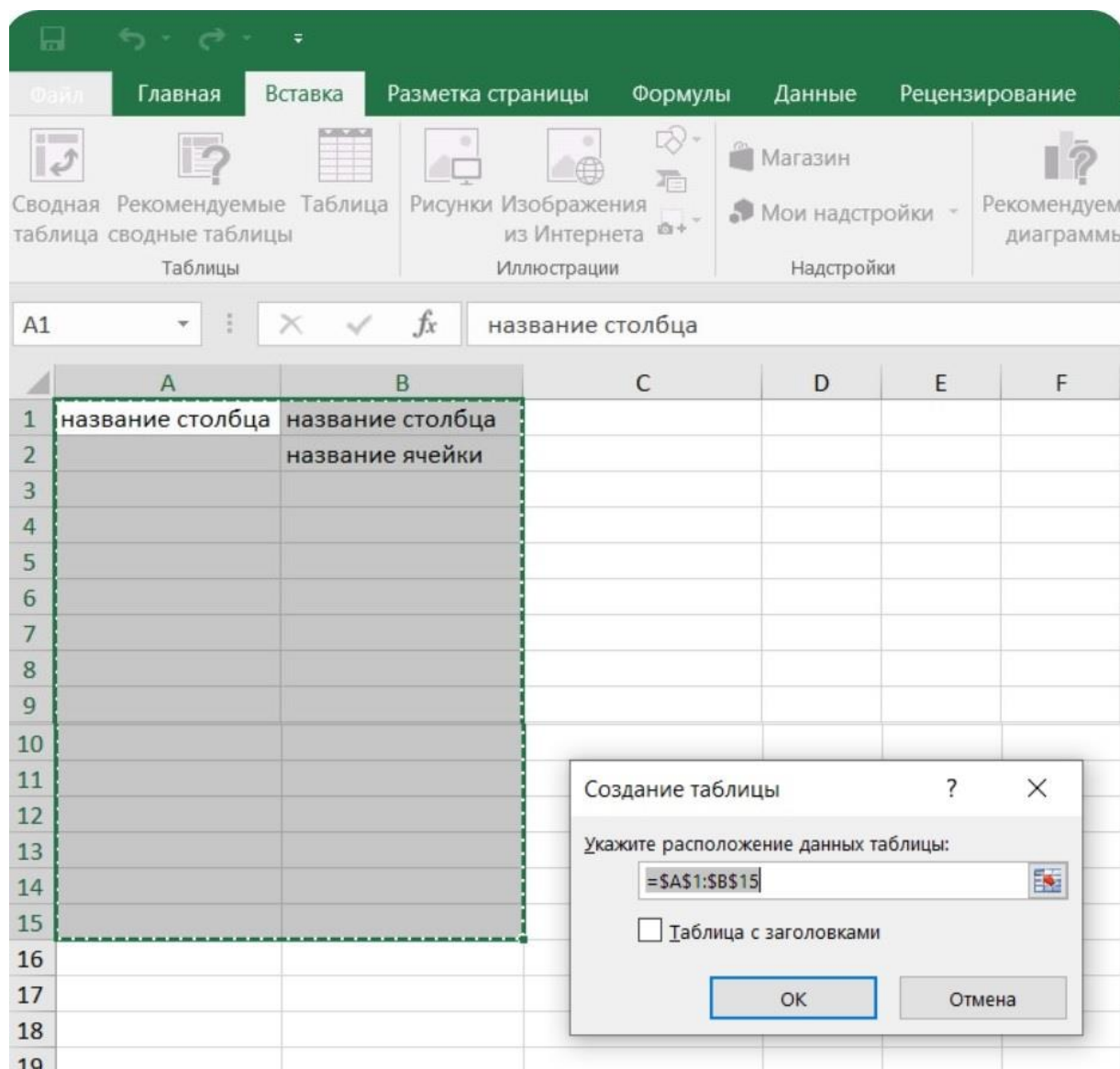
Сначала изучаем обычную таблицу. Открывая программу эксель, перед глазами предстает лист с ячейками. Строки обозначены цифрами, а столбцы – латинскими буквами. Столбцы и строки можно называть по-разному, таким образом формируя таблицу.



Если рассматривать excel обучение для начинающих, то будем пошагово разбираться в создании таблицы и введении корректных данных. Чтобы вставить таблицу, нужно кликнуть на кнопку «Вставить», а потом выбрать «Таблицу».



Задаем область, необходимую для предполагаемой таблицы. Чтобы это сделать, нажмите левую кнопку мышки и потяните курсор до той отметки, которой будет достаточно для ваших целей. В появившемся окне указан диапазон. После этого следует нажать «ОК».

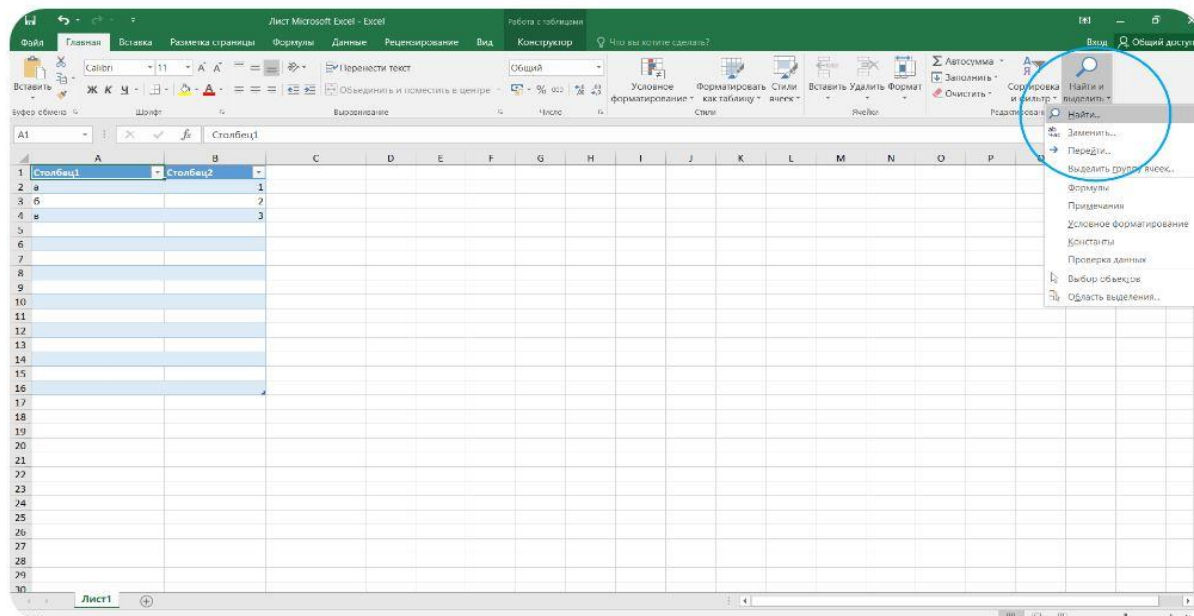


Стоит помнить, что всегда можно изменить свои действия, просто нажав «Отмена» или используя горячие клавиши «Ctrl+Z», которые распространяются на весь пакет Microsoft.



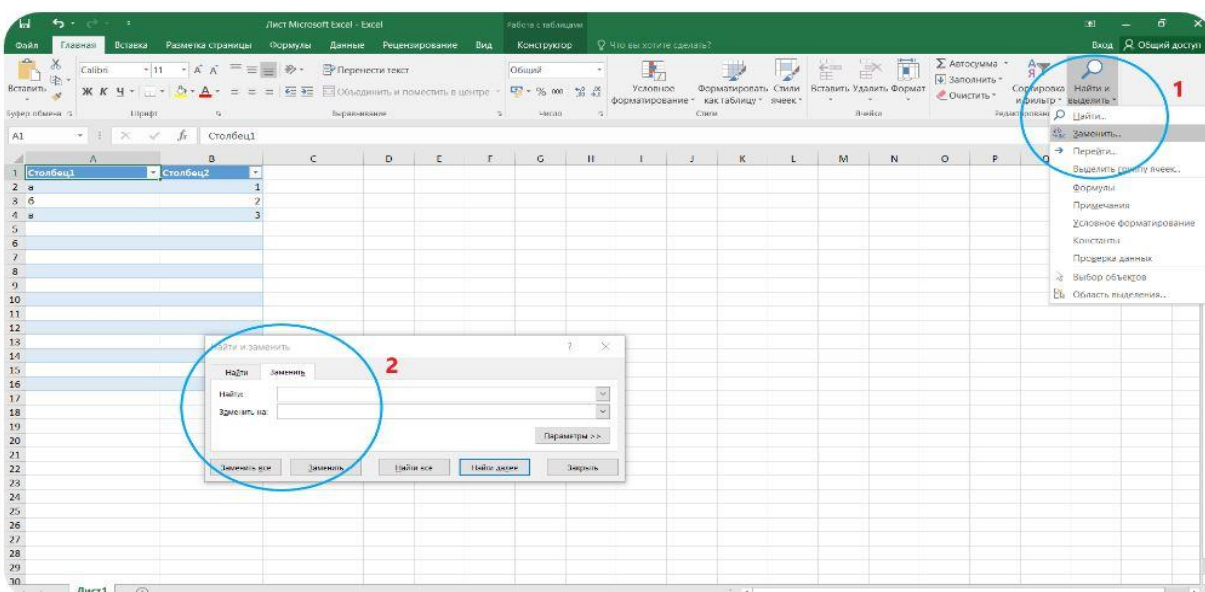
## Редактирование таблиц и ячеек

Работа в эксель, для начинающих хорошая возможность пройти обучение для редактирования таблиц и ячеек. Для этого необходимо знать, каким образом можно использовать информацию, находящуюся внутри. К примеру, чтобы найти необходимые данные, следует поискать в панели задач кнопку «Найти и выделить», и выбрать пункт «Найти».

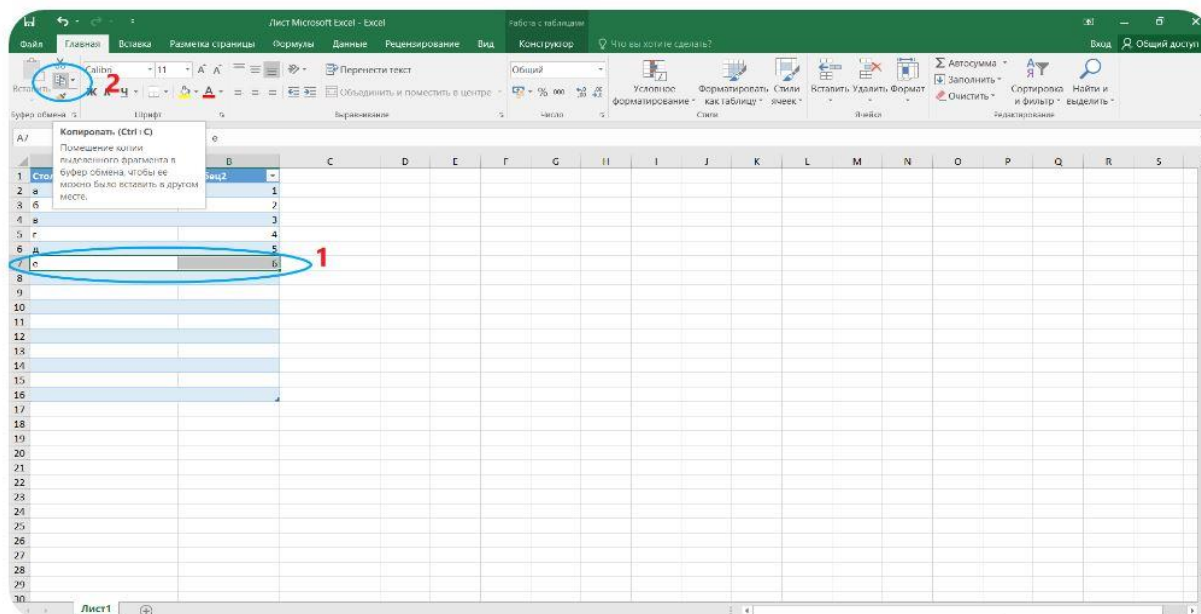


Можно искать по всему документу, но если выделить левой кнопкой мыши определенную область, то поиск будет осуществляться только в ней. Важно правильно вписывать то, что следует найти, так как поиск ведется с точными формулировками. Чтобы задать более точные параметры для поиска, нажмите в появившемся диалоговом окне кнопку «Параметры» и введите недостающие данные.

Программа эксель для начинающих предоставляет возможность не только найти информацию в существующем и заполненном документе, но и автоматически заменить ее. В панели задач кликните на кнопку «Найти и выделить», а во всплывающем окне выберите пункт «Заменить». В появившемся диалоговом окне вбиваем информацию, что на что меняем. Здесь также можно использовать дополнительные функции, просто щелкнув на «Параметры»

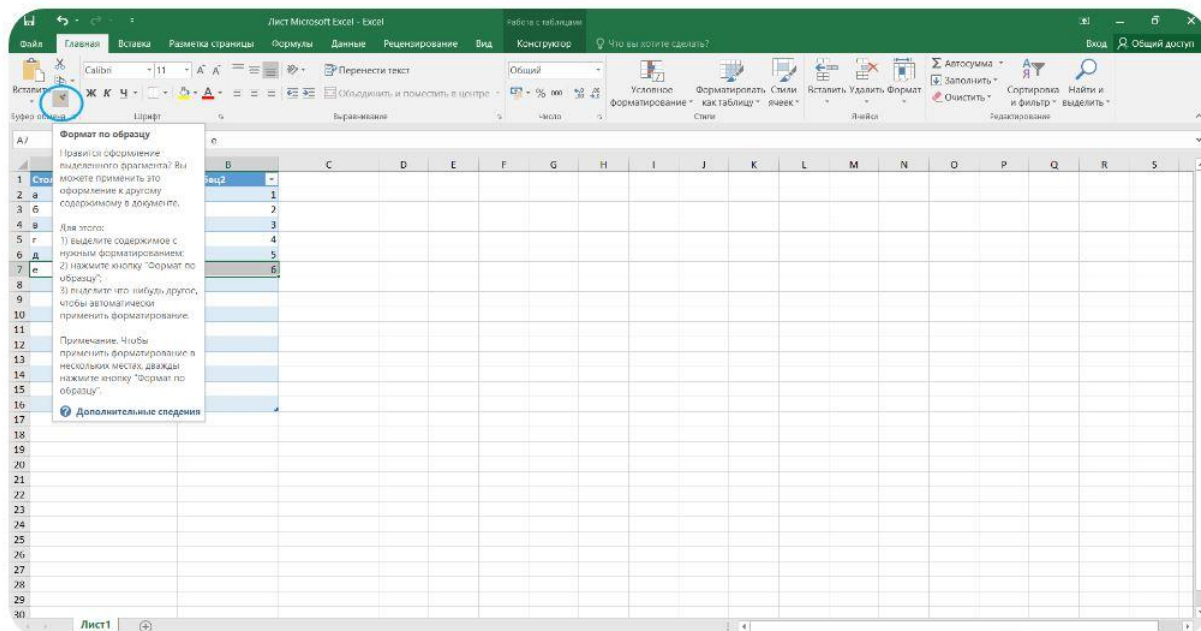


Допускается копирование информации из одной ячейки в другую, также можно перенести форматирование. Чтобы просто скопировать данные, необходимо выделить интересующую нас ячейку и выбрать пункт «копировать» в меню «Главное». Как работать в эксель для начинающих, подробно и понятно на следующем изображении.



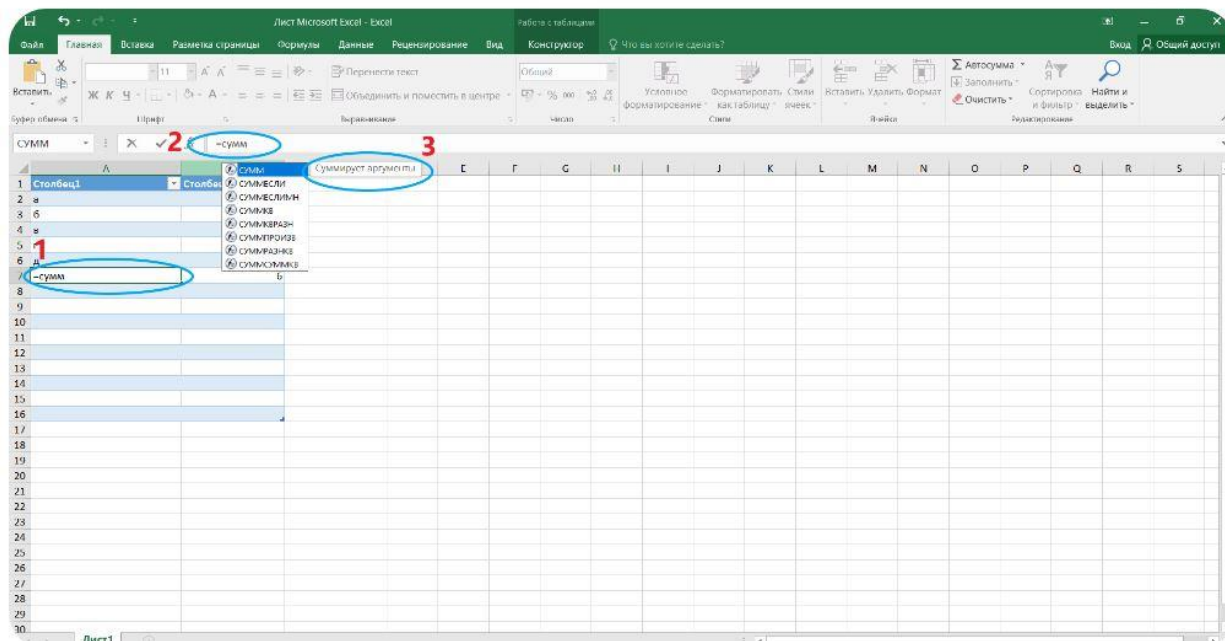
Далее курсором нажимаем на область, куда будет производиться перенос, и жмем на иконку «Вставить».

При необходимости скопировать не только информацию внутри ячейки, но и ее форматирование, следует воспользоваться почти тем же путем, однако вначале стоит выбрать кнопку «Формат по образцу».

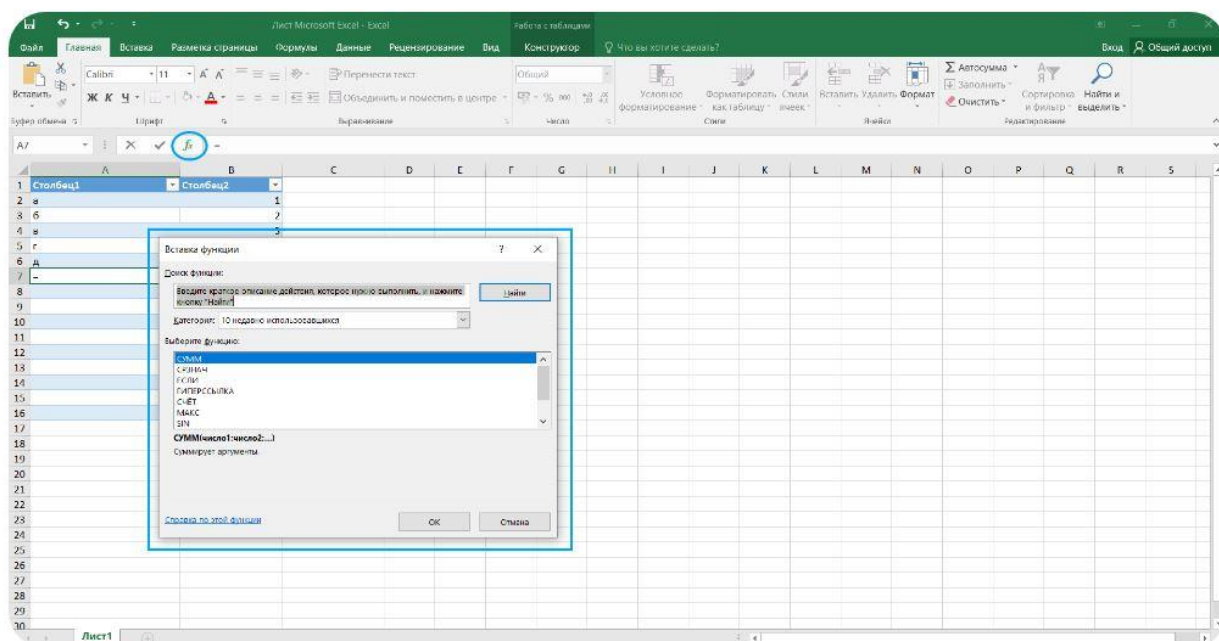


## Применяем формулы и функции

От других текстовых программ эксель отличает функциональность. Каждой ячейке можно придать определенную функцию. Для этого следует начать писать «=», а после этого без использования пробелов начать написание формулы, возможные варианты будут в выпадающем списке. Подробнее, как научиться работать в эксель для чайников не сложно и понятно.

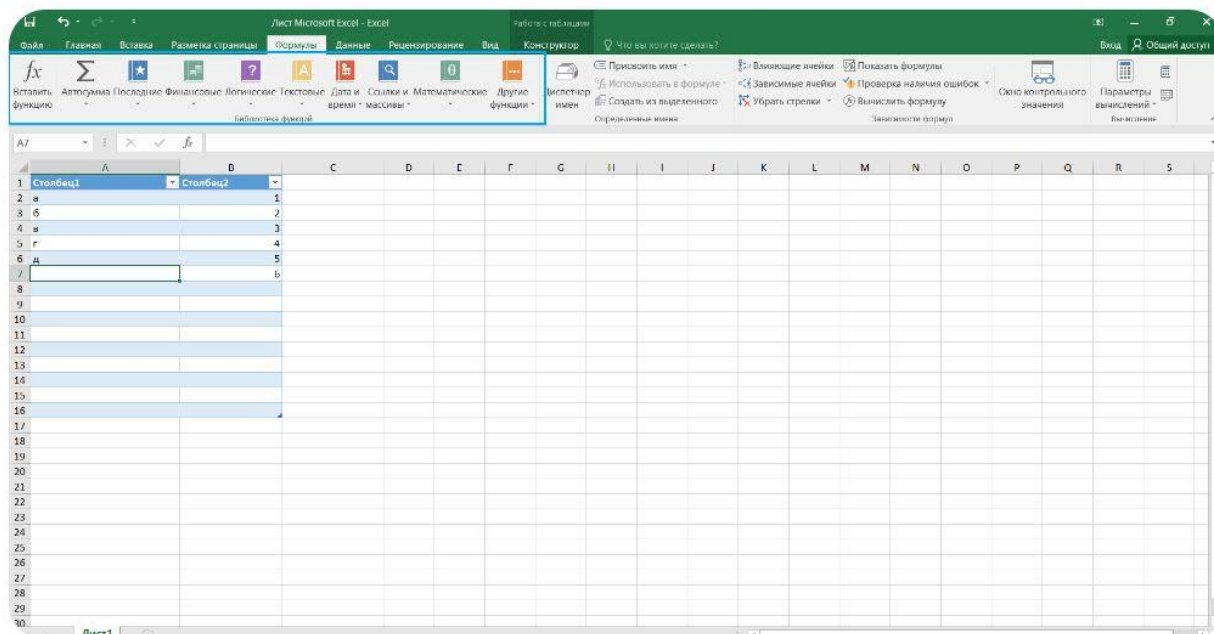


Если нажать на значок «функция», имеющийся рядом со строкой ввода текста, начинающим пользователям можно более детально изучить все существующие простые и сложные, понятные и пока не совсем понятные возможности в программе. Появится диалоговое окно, в котором есть возможность сверить правильное написание команды или вспомнить точную формулировку.



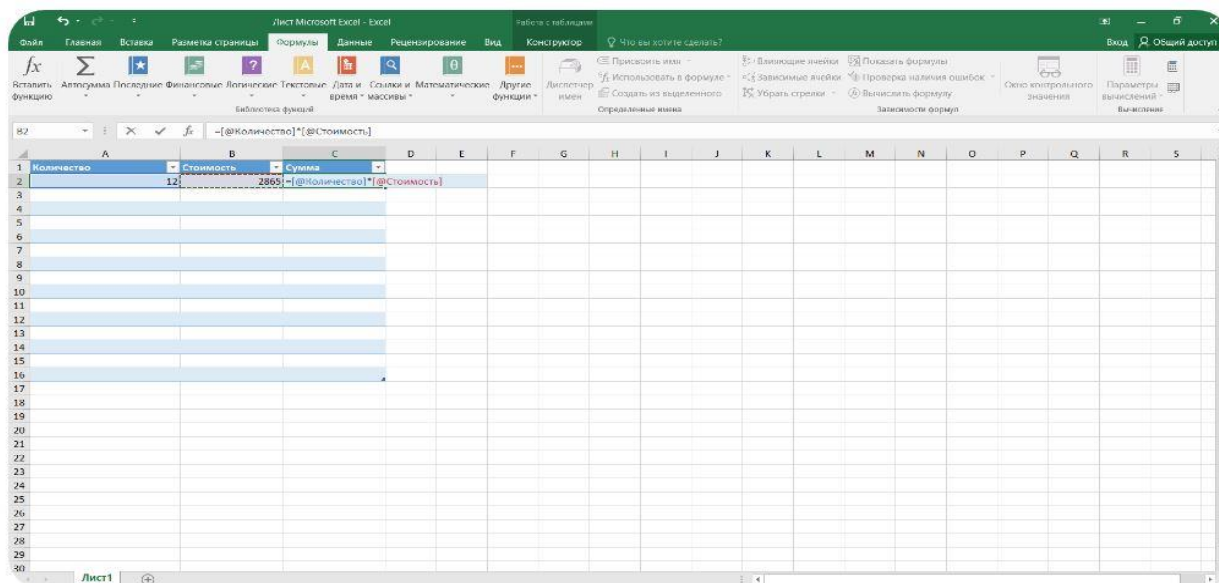


Узнать обо всех понятных процессах в программе эксель можно, просто нажав на вкладку «Функции» в верхней панели задач. Их количество достаточно большое, в новых версиях программы насчитывается порядка тысячи команд. Перечислить их все в нашем учебно-методическом пособии нет возможности, однако можно пройти обучение в самой программе на практике.



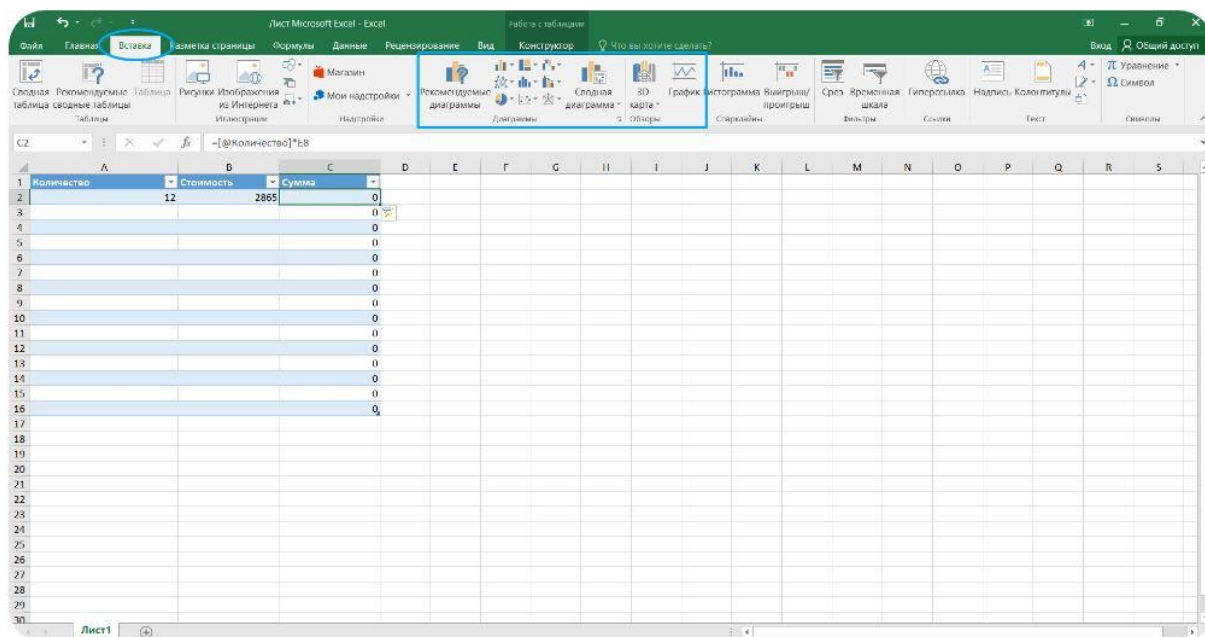
Если надо создать и использовать формулы, в обучении эксель для начинающих вам поможем. Дополнительно, Excel является и обычным калькулятором, если вбить нужную формулу для конкретных ячеек.

К примеру, нам нужно вычислить сумму двух ячеек. Для этого нажимаем курсором туда, где должен быть итоговый вариант, и пишем «=». Таким образом программа готовится к тому, что здесь будет формула. Далее выделяем первую ячейку с информацией и вводим знак умножения «\*», далее те же, уже понятные нам манипуляции проводим со второй ячейкой, на что нужно умножить первое число. Нажимаем «Ввод». Чтобы понять, каково значение в каждой строке столбца, нужно ухватить уголок ячейки и протянуть его до конца столбца.

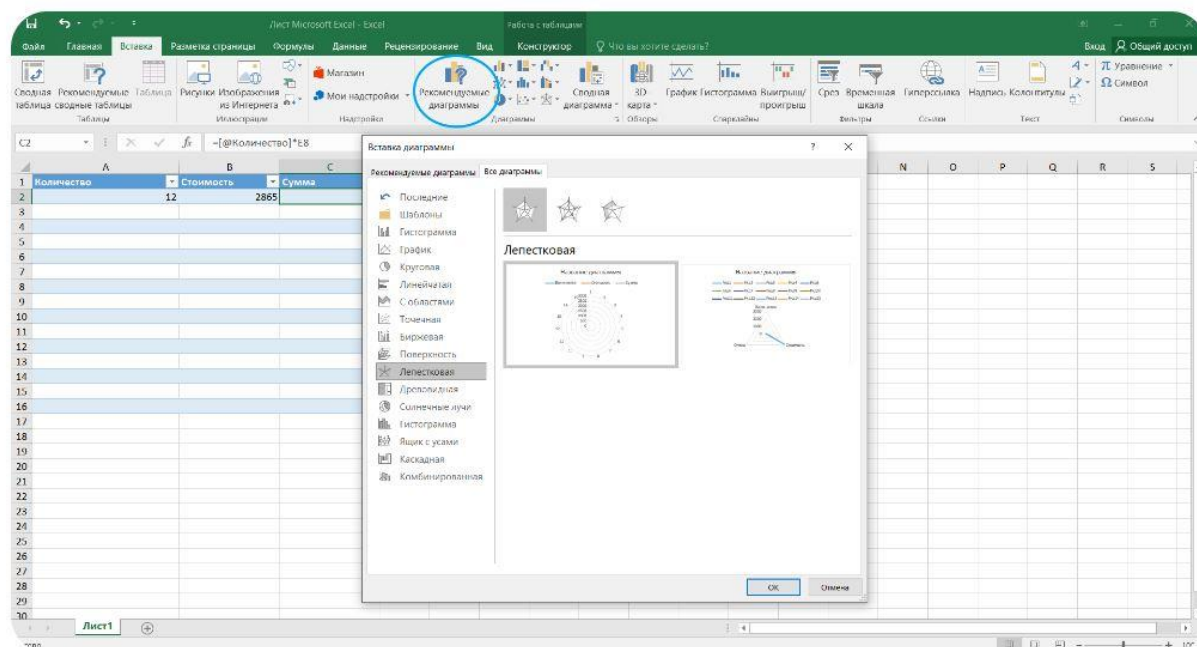


## Строим диаграммы и графики

В урок эксель для начинающих входит изучение построения диаграмм и графиков. Мы пошагово разберем эти процессы. В программе уже имеются все инструменты для построения диаграмм. Чтобы ознакомиться с шаблонами, нужно на панели задач войти во вкладку «Вставка».



Открыв «Рекомендуемые диаграммы», можно подобрать конкретный вид, который подойдет к поставленной перед вами цели. Выбор большой: лепестковая, каскадная, биржевая, комбинированная и другие. Также можно посмотреть последние использованные шаблоны.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to the 'Конструктор' (Design) tab, which is highlighted. The ribbon includes options like 'Диаграммы' (Charts), 'Стили диаграмм' (Chart Styles), 'Изменить тип диаграммы' (Change Chart Type), and 'Переместить диаграмму' (Move Chart). The main area displays a PivotTable and a PivotChart. The PivotTable has columns for 'Количество' (Quantity), 'Стоимость' (Cost), and 'Сумма' (Sum). The PivotChart is a radial chart titled 'Название диаграммы' showing the same data series. The chart has a legend with three series: 'Количество' (blue), 'Стоимость' (orange), and 'Сумма' (grey). The chart is a radial chart with concentric circles and radial lines, showing the data for each series across different categories.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Вставки' (Insert) tab selected. The 'График' (Chart) button is highlighted, and its dropdown menu is open. The menu lists several chart types: 'Объемный график' (3D Chart), 'С областями' (Area Chart), 'Объемная с областями' (3D Area Chart), and 'Другие графики...' (Other Charts...). The background shows a spreadsheet with columns labeled 'Количество', 'Стоимость', and 'Сумма'.

Гораздо проще будет создать график или диаграмму по уже имеющейся таблице, если, конечно, в нее внесены все данные, формулы для того, чтобы перенести их в график. Для этого сначала выбираем таблицу, для которой необходима иллюстративная часть, копируем ее (можно использовать сочетание Ctrl+C). Следом вставляем данные (можно использовать сочетание Ctrl+V) в область выбранного графика или диаграммы.

Эксель для начинающих можно изучать и по видеоурокам.

Стоит отметить, что в предложенных самой программой вариантах будет больше логичности, так как алгоритм построен на этом, однако ради экспериментов в excel для начинающих можно попробовать воспользоваться различными типами. Таким образом получится изучить все имеющиеся варианты, а также понять структуру каждого типа.

Чтобы удалить график или диаграмму нужно выделить область и нажать клавишу «delete». Для отмены действия нажмите сочетание клавиш Ctrl+Z.

Возможности программы Excel при работе с таблицами, графиками, диаграммами практически безграничны. Для этого она и была создана – чтобы упростить работу с данными видами целей и задач, с чем, безусловно, прекрасно справляется. В данном курсе представлены лишь основы эксель, программа имеет гораздо больше функций. Все их стоит испробовать на практике, в том числе для того, чтобы закрепить полученные навыки.