

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУК «ЮМЦРБ»
Т.В.Ширинкина
"25" декабря 2017 года

Отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальной услуги:

3.1. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (план)	2019 год (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений в том числе (с нарастаю- щим итогом):	Единица	39143	40774	41701	39000	39000	Федеральное статистическое наблюдение Фор- ма № 6-НК за год; Соглашение о взаимодействии в сфере культу- ры между Министерством культуры Пермского края и муниципальным образованием «Юсь- винский муниципальный район» (далее – Со- глашение о взаимодействии)
1.1.	за 3 месяца	Единица	9041	10774	10495	9500	9500	Дневник учёта работы библиотеки
1.2.	за полугодие	Единица	21167	21506	21624	20500	20500	Дневник учёта работы библиотеки
1.3.	за 9 месяцев	Единица	28095	29378	29703	28000	28000	Дневник учёта работы библиотеки
1.4.	за год	Единица	39143	40774	41701	39000	39000	Дневник учёта работы библиотеки; Федераль- ное статистическое наблюдение Форма № 6-НК за год (далее – Форма № 6-НК)
2.	В том числе количество посещений на территории с.Антипино	Единица	-	-	2266	-	-	Дневник учёта работы библиотеки

	Архангельского сельского поселения							
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год (план)	2019 год (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Из общего количества: - количество посещений пользователей библиотеки от 0 до 14 лет	Единица	Суммарный подсчет	21420	22625	22839	21000	21000	Дневник учёта работы библиотеки; Форма № 6-НК
2.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных <*>	Процент	$Y:Ч*100\%$, где Y – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством услуги; Ч – общее число опрошенных	79,92	88,2	94,8 (без учета портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»)	85	85	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Юсьвинском муниципальном районе» (далее – <i>Дорожная карта</i>); Данные анкетирования и опросов потребителей услуги; Данные портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»
3.	Доля библиотечных специалистов, прошедших курсы повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет), в т. ч. обучающихся в профильных СУ-Зах и ВУЗах	Процент	$Чп:Ч*100\%$, где Чп – число специалистов, прошедших КПК и обучившихся (обучающихся) в СУ-Зах и ВУЗах; Ч – общее число специалистов	81,82	75	83,3	70	70	Из 12 специалистов (с учетом директора): 9 человек имеют Удостоверения о переподготовке (не менее 24 часов) (2013-2017 гг.), 1 человек - Диплом об окончании сред. проф. учебного заведения (2015 г.)
4.	Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет» <*>	Процент	$И:Б*100\%$, где И – число библиотек, подключенных к сети Интернет; Б – общее число библиотек	100	100	100	100	100	Соглашение о взаимодействии; Дорожная карта; Форма № 6-НК; Наличие доступа на сайт библиотеки

5.	Увеличение посещаемости учреждений культуры на 30% к 2018 году (по отношению к 2012 году) <*>	Процент	П:П12*100% - 100, где П – количество посещений за отчетный год; П12 – количество посещений за 2012 год	-1,1	- 5,9	-3,8	30	30	Соглашение о взаимодействии; Дорожная карта; Форма № 6-НК
----	--	---------	--	------	-------	------	----	----	---

<*> В соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Юсьвинском муниципальном районе», утвержденным распоряжением администрации Юсьвинского муниципального района от 20.08.2013 № 487-р (в редакции распоряжений от 27.04.2015 № 201-р; от 03.08.2015 № 342-р).

4. Обязательные условия (формы) предоставления муниципальной услуги:

Услуга оказывается:

в стационарных условиях; вне стационара; удаленно через сеть Интернет.

4.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

услуга бесплатная; осуществляется согласно нормативным правовым актам, регулирующим порядок оказания муниципальной услуги.

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 78-ФЗ Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- 205-ПК Закон Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае»;
- «Положение о порядке предоставления библиотечных услуг населению Юсьвинского муниципального района муниципальными библиотеками», утверждено Земским Собранием Юсьвинского муниципального района от 22.05.2009г. № 35;
- Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования библиотекой, Положение о предоставлении платных услуг и иные нормативные правовые акты учреждения;
- Соглашение между администрацией Архангельского сельского поселения и Юсьвинским муниципальным районом о передаче осуществления части полномочий от 01.12.2016г.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения потребителей
2.	Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
3.	Размещение информации: - в сети Интернет; - на официальном сайте органов местного самоуправления; - на сайте учреждения; - на информационных стендах в помещении учреждения.	Сведения об учреждении: - наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы; - ФИО руководителя учреждения; - номера телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги; - адрес сайта; адрес электронной почты; - структура учреждения. Порядок предоставления муниципальной услуги:	По мере изменения информации

		- Устав; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Правила пользования библиотекой; - Положение о предоставлении платных услуг; - иные нормативные правовые акты учреждения.	
4.	Размещение информации: - в печатных СМИ; - специализированных порталах и форумах.	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал