

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подполченное лицо)

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации

Юсвйнского муниципального округа Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции в качестве учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета - муниципального учреждения)

Заведующий отделом

(должность)

« 09 » _____ 20 23 г.



Н.А. Исаева

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

16

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юсвйнская централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Коды	Форма	по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД
0506001			01.01.2023	31.12.2023	573Б8271	91.0.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000299.0.БББКА АД0000	С/учетов экв. форм			В с/учетах экв. форм		Количество посещений	ЕД	642	143 000,00	143 000,00	143 000,00				10,00	14 300,00
9101000299.0.БББКА АД1000	С/учетов экв. форм			Б/е штампов		Количество посещений	ЕД	642	47 920,00	47 920,00	47 920,00				10,00	4 792,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

лиц	привлеченный орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	наименование
1	2	3	4		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	Частота обновления информации	3
Размещение информации у входа здания	Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации	
Размещение информации: - в сети Интернет; - на информационном стенде в помещении учреждения;	Сведения об учреждении: наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы; ФИО руководителя учреждения; номера телефонов для связи (включая факс); по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты; структурных подразделений. Порядок предоставления услуги; услуги; Устав; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила предоставления услуги; Правила предоставления муниципальной услуги; иные нормативные правовые акты учреждения	По мере изменения информации	
Размещение информации: - в печатных СМИ; - специализированных порталах и форумах	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1

Код

09.003.1

по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работ

2. Категории потребительской деятельности
Финансовые и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер розничной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по структурным)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по структурным)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					Длительность (вolumen) исполнения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	кол-во по ОКЕИ	2023 год (оверсальной финансовый год)	2024 год (18 год планового периода)	2024 год (24 год планового периода)	2025 год (09 год планового периода)	2025 год (24 год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Осуществление инициативной деятельности в/отпуск г/взлет «Обслуживание вестей»			Печатают продукцию г/взлет		Всего г/взлетных поездов - наличие сопроводительного оборудования	шт	796	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	10,00	0,00	0,00	47,00
						Объем тиража	шт	796	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер розничной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по структурным)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по структурным)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					Размер штра		Длительность (вolumen) исполнения от установленных показателей объема работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Содержание услуги 4 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя)	Условия (форма) оказания услуги 3 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	кол-во по ОКЕИ	описание работы	2023 год (оверсальной финансовый год)	2024 год (18 год планового периода)	2024 год (24 год планового периода)	2025 год (09 год планового периода)	2025 год (24 год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Осуществление инициативной деятельности в/отпуск г/взлет «Обслуживание вестей»	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО		Печатают продукцию г/взлет	Количество экземпляров планов	шт	796			51,00	51,00	51,00			2,00	1,00	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Дивиденция учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Акт выполненных работ	2 по итогам года	3 Отдел культуры
Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, 1 полугодие, ежемесячно, начиная с июля месяца ежемесячно	Отдел культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с Приложением 2 постановления администрации Юсвязинского муниципального района от 24.09.2015 № 336 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципально задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции Постановления №234 от 20.07.2018). Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. "" ("Отчет о выполнении муниципального задания")" ("Отчет о выполнении муниципального задания")

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 1 квартала, полугодия, начиная с июля месяца ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания: Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания