

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Юсьвинская межпоселенческая
центральная районная библиотека»
_____ Т.В. Ширинкина

Приложение к приказу от
27.02.2017г. № 5-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, Предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - МБУК «ЮМЦРБ»).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЮМЦРБ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЮМЦРБ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЮМЦРБ».

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «ЮМЦРБ» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК «ЮМЦРБ».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с [п. 2 ст. 159 ГК РФ](#) предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция установленного образца.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию установленного образца.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны и ветераны всех войн;

- дети дошкольного возраста;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).

5.2. Право на льготу (снижение стоимости платы за оказанную услугу) по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается :

- на официальном сайте МБУК «ЮМЦРБ» в Интернете;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, устанавливаемых в доступных для посетителей местах.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, в соответствии с п. 11 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583;

- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, библиотечного оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с 01 марта 2017 г. и действует до утверждения Положения в новой редакции.

8.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя исполнителя.

8.3. Ответственным лицом за выполнение положения является руководитель МБУК «ЮМЦРБ».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

**Перечень платных услуг,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»
(в соответствии с п. 3.4. Устава МБУК «ЮМЦРБ», утвержденного Постановлением
администрации Юсьвинского муниципального района от 30.11.2011г. № 657/12)**

К платным услугам и предпринимательской деятельности МБУК «ЮМЦРБ» относится следующая деятельность:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок, материалов по запросу читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- залоговый абонемент;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой и иной работы МБУК «ЮМЦРБ»;
- организация видео обслуживания населения;
- издательская деятельность, изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, в целях рекламы МБУК «ЮМЦРБ»;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией в соответствии с действующим законодательством о торговой деятельности;
- сдача помещений в аренду с согласия собственника имущества;
- иные виды деятельности, приносящей доход, направленные на социально-творческое развитие МБУК «ЮМЦРБ».

Приложение № 2
к Положению о платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

ПРЕЙСКУРАНТ
цен (тарифов) на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»
с 01.03.2017 г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу (в руб.)
1	2	3	4
Библиотечные услуги			
1	Составление библиографических списков	1 описание	10-00
2	Редактирование библиографических списков	1 описание	10-00
3	Составление письменных справок по запросам пользователей: - фактографического характера - краеведческой тематики	1 справка 1 справка	50-00 Цена договорная
4	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта	До 30 минут	20-00
5	Доставка книг на дом, к месту работы, формирование тематических подборок, материалов по запросу пользователей	1 подборка из 5-7 документов	20-00
6	Сбор за выдачу документов под залог	1 документ	500-00
7	Абонемент на книги повышенного спроса	1 сутки	5-00
8	Пользование документами сверх установленного срока (начиная с третьего месяца)	1 документ / 1 месяц	10-00
9	Подготовка и проведение тематической медиапрограммы, авторского мероприятия	Академический час	500-00 До 1000-00
10	Проведение консультаций и семинаров для библиотек других ведомств: - индивидуальных - групповых	Академ. час Академ. час	100-00 50-00
11	Организация и проведение семинаров, выставок, мероприятий комплексного характера	Академический час Свыше 1 академического часа	200-00 Цена договорная

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу (в руб.)
1	2	3	4
Сервисные услуги			
12	Копирование: - формат А4 - формат А3	1 страница 1 страница	5-00 10-00
13	Работа на компьютере: - без выхода в сеть Интернет - с выходом в сеть Интернет	1 час 1 час	15-00 30-00
14	Печать на принтере: Формат А4: - черно-белая: - текст - изображение - цветная: - текст - изображение Формат А3, черно-белая: - текст - изображение Фотопечать (на фотобумаге): - формат А 4 - формат А 5 - формат А 6	1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница 1 страница	5-00 7-00 15-00 20-00 10-00 15-00 50-00 20-00 15-00
15	Сканирование - текста без обработки - текста с обработкой (распознавание, редактирование) - изображений (фотографии, таблицы, графики и др.)	1 страница 1 страница 1 страница	5-00 12-00 10-00
16	Сканирование документов из библиотечного фонда, не попадающих под действие авторского права, без обработки	1 страница	5-00
17	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных (документы, не подпадающие под действие авторского права)	1 сеанс записи	10-00
18	Запись на внешний носитель информации (без архивирования)	до 100 Кб 100 - 1000 Кб 1 Мб и выше	10-00 20-00 40-00
19	Редактирование и форматирование текста и изображений	1 страница	10-00
20	Брошюрование (до 40 листов)	1 брошюра	40-00
21	Ламинирование(формат А4)	1 лист	15-00
22	Прием и отправление факсимильных сообщений: - по Пермскому краю - по Российской Федерации - за пределами Российской Федерации	1 страница	10-00 30-00 60-00

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу (в руб.)
1	2	3	4
23	Отправление информации по электронной почте	до 1000 Кб 1 Мб и свыше	10-00 20-00
24	Создание презентаций в программе PowerPoint: - простых (слайд-шоу до 30 слайдов) - сложных (звук, эффекты анимации)	1 слайд 1 слайд	10-00 20-00
25	Создание видеороликов		Цена договорная
26	Набор на компьютере библиотекарем: - текста - объявлений - титульных листов	1 страница А4 1 страница А4 1 страница А4	30-00 20-00 10-00
27	Изготовление оригинал-макетов: - прайс-листа, афиши - бланка - пригласительного билета, визитки, наградной продукции - буклета	1 страница 1 страница 1 страница 1 буклет	50-00 25-00 20-00 Цена договорная
28	Проведение консультаций по основам работы с компьютером и в сети Интернет: - индивидуальная консультация - групповая консультация	1 консультация/1 час 1 человек/1 час	100-00 50-00
29	Разработка сценариев культурно-досуговых мероприятий	1 сценарий	Цена договорная
30	Размещение рекламной продукции организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности в здании библиотеки, объявлений на информационных стендах библиотеки	1 день/1 рекламное издание	5-00
31	Посещение детского игрового лабиринта «Мадагаскар» (дети в возрасте до 10 лет)	20 минут	10-00
32	Изготовление и реализация сувениров в целях рекламы МБУК «ЮМЦРБ» (брелок, календарик, открытка, кружка, ручка, блокнот, настенный календарь и др.)	1 сувенир	30-00
33	Пользование телефоном	1 звонок	5-00
34	Услуги фото, видеосъемки	1 час	20-00

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, прейскурант цен утверждается приказом руководителя.
- Льготы на получение услуг:
 - ♦ Бесплатно получить услугу имеют право следующие категории потребителей:
 - участники Великой Отечественной войны и ветераны всех войн;
 - дети дошкольного возраста;

- многодетные семьи (один раз в месяц);
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).
- ◆ На скидку в размере 50% стоимости услуги, имеют право следующие категории потребителей:
 - пенсионеры;
 - инвалиды I и II групп;
 - дети-сироты;
 - дети-инвалиды;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.
- ◆ Документами для получения льготы признаются:
 - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
 - документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
 - иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.