

**Земское Собрание
Юсьвинского муниципального района
Пермского края**

РЕШЕНИЕ

22.05.2009

№ 35

Об утверждении Положения о порядке предоставления библиотечных услуг населению Юсьвинского муниципального района муниципальными библиотеками (второе чтение)

В целях организации эффективной системы предоставления библиотечных услуг населению Юсьвинского муниципального района и единого методического подхода к нормированию ресурсной базы оказания услуг муниципальными библиотеками, на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Пермского края от 21.02.2008 №205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Устава Юсьвинского муниципального района, Земское Собрание Юсьвинского муниципального района решает:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления библиотечных услуг населению Юсьвинского муниципального района муниципальными библиотеками (прилагается).
2. Рекомендовать Положение в качестве модельного для принятия соответствующих нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельских поселений Юсьвинского муниципального района для подписания и опубликования.
3. Направить настоящее решение главе Юсьвинского муниципального района для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести».

Глава района

Н.П. Аксенов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ**

Настоящее Положение устанавливает основы правового положения муниципальных библиотек и основные требования к минимальному ресурсному обеспечению услуг, предоставляемых муниципальными общедоступными библиотеками Юсьвинского муниципального района и направлено на достижение высокого качества и обеспечения доступности библиотечного обслуживания для населения.

Наличие минимального социального стандарта не исключает экономически оправданного превышения минимума ресурсного обеспечения библиотек, в т.ч. технического оснащения, при наличии у муниципалитета дополнительных финансовых возможностей.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, информатизация библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения или организации;

общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

библиотечное обслуживание населения – информационная, культурно-просветительская и образовательная деятельность библиотек по удовлетворению потребностей пользователей библиотек в библиотечных услугах;

библиотечная сеть муниципального образования – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных общностью задач и организационных решений в целях более качественного оказания библиотечных услуг, более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов;

библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания по удовлетворению потребностей пользователей библиотеки;

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

муниципальная библиотека – общедоступная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования,

являющаяся юридическим лицом и финансируемая из средств бюджета соответствующего муниципального образования;

библиотека муниципального района – муниципальная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления муниципального района;

библиотека сельского поселения – муниципальная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления сельского поселения;

межпоселенческая библиотека – муниципальная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления муниципального района для обеспечения библиотечным обслуживанием населения нескольких поселений, входящих в состав муниципального района;

центральная районная библиотека – библиотека, выполняющая функции формирования и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах муниципального района, организующая взаимопользование библиотечными ресурсами и выполняющая координационные функции по отношению к другим библиотекам на данной территории, являющаяся методическим центром, которой уполномоченным органом местного самоуправления присвоен статус центральной районной библиотеки;

центральная библиотека поселения – учреждается органом местного самоуправления, является юридическим лицом и действует на основании Устава. Осуществляет библиотечное обслуживание населения сельского поселения и выполняет координационные функции по отношению к другим библиотекам на территории поселения;

муниципальная детская библиотека – общедоступная библиотека, обслуживающая население в возрасте до 14 лет;

библиотека-филиал – обособленное структурное подразделение библиотеки, действующее под руководством центральной библиотеки;

централизованная библиотечная система – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование;

библиотечный фонд – упорядоченное собрание документов, предназначенное для хранения и общественного использования в целях удовлетворения информационных потребностей физических и юридических лиц;

муниципальное задание на предоставление библиотечной услуги – планируемый органом местного самоуправления объем предоставления библиотечных услуг по обеспечению доступа к информации и культурным ценностям населения муниципального образования и его финансовое обеспечение;

муниципальный заказ – планируемый органом местного самоуправления заказ на продукты и услуги на основе бюджетного финансирования (проведение мероприятий, семинаров, конференций, организация комплектования муниципальных библиотек, разработка программ развития библиотечного дела, внедрение новых информационных технологий и услуг, социально-просветительские мероприятия, работа консультационных пунктов, повышение квалификации персонала библиотек и др.).

услуги библиотек – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, информационной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Статья 2. Основы правового регулирования организации библиотечного обслуживания населения

Библиотечное обслуживание населения Юсьвинского муниципального района осуществляется на основе Конституции РФ, законодательства РФ о культуре, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Закона Пермского края от 21.02.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Устава Юсьвинского муниципального района, настоящего Положения, иных нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, Юсьвинского муниципального района.

Статья 3. Сеть муниципальных библиотек Юсьвинского района

1. На территории Юсьвинского муниципального района функционирует сеть муниципальных общедоступных (публичных) библиотек, осуществляющих бесплатно основные виды библиотечного обслуживания граждан по месту жительства:

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (сокращённое название – МУК «ЮМЦРБ») – является центральной, межпоселенческой библиотекой района, учреждена администрацией Юсьвинского муниципального района, является юридическим лицом и действует на основании Устава; МУК «ЮМЦРБ» осуществляет единую библиотечную политику на территории Юсьвинского муниципального района; обеспечивает комплектование муниципальных библиотек района; является центральным книгохранилищем; координационно-методическим и справочно-информационным центром для муниципальных библиотек района; организует повышение квалификации библиотечных специалистов библиотек Юсьвинского муниципального района; организует взаимное использование библиотечных ресурсов библиотек района; осуществляет сбор и анализ статистических данных организации библиотечного обслуживания муниципальных библиотек района. Финансирование МУК «ЮМЦРБ» осуществляется за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального района и объёмов муниципального задания и муниципального заказа на услуги.

1.2. Юсьвинская центральная детская библиотека – является структурным подразделением МУК «ЮМЦРБ», осуществляет библиотечное обслуживание детей и подростков в возрасте до 14 лет и руководителей детского чтения.

1.3. Библиотеки сельских поселений, статус которых определяется органами местного самоуправления сельских поселений. Органы местного самоуправления сельских поселений могут присваивать ведущей муниципальной библиотеке статус центральной библиотеки поселения.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК

Статья 4. Права пользователей библиотек

1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Юсьвинского района.

2. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

3. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с Уставами библиотек и Правилами пользования библиотеками.

4. В общедоступных муниципальных библиотеках Юсьвинского района граждане имеют право:

4.1. стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, место жительства, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

4.2. бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, о видах выполняемых работ и оказываемых услуг;

4.3. бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

4.4. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, консультации по использованию электронных и аудиовизуальных материалов;

4.5. бесплатно получать во временное пользование любой документ из ее фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;

4.6. получать документы и их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;

4.7. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется уставом, правилами пользования библиотекой;

4.8.участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой: литературных вечерах, дискуссиях, конференциях и других.

5.Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

Статья 5. Права отдельных групп пользователей библиотек

1.Пользователи библиотек имеют право на получение документов на родном языке.

2.Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других библиотеках, имеющих соответствующие фонды через систему муниципальных библиотек района.

3.Пользователи библиотек, которые не могут посещать общедоступную библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов.

4.Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в сельских муниципальных общедоступных библиотеках и муниципальных детских библиотеках в соответствии с уставами библиотек и правилами пользования библиотекой.

Статья 6. Правила пользования библиотеками

Каждая библиотека на территории Юсьвинского муниципального района утверждает по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой, в которых определяются взаимные обязательства библиотеки и ее пользователей, режим их обслуживания, условия и порядок пользования библиотечным фондом, справочно-библиографическим аппаратом, оборудованием и помещением библиотеки, перечень основных видов услуг и условия их предоставления, а также виды и размеры компенсации при нанесении пользователями убытков библиотеке, суммы залога при предоставлении редких и особо ценных документов из библиотечного фонда или в других необходимых случаях.

Статья 7. Ответственность пользователей библиотек

1.Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

2.Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

Статья 8. Статус библиотек

1.Муниципальная библиотека приобретает права юридического лица с момента её регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.Муниципальная библиотека является некоммерческой организацией, финансирование которой осуществляется из бюджета соответствующего муниципального образования в соответствии с законодательством.

Статья 9. Права и обязанности библиотек

1.Обязанности библиотек:

1.1.В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных федеральным и кревым законодательством в области библиотечного дела. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также

использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

1.2. Библиотеки, находящиеся на полном бюджетном финансировании, должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

1.3. Библиотеки, которые имеют в своих фондах особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

1.4. Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек.

1.5. Муниципальные библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2. Библиотеки имеют право:

2.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах;

2.2. утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

2.3. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

2.4. определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

2.5. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

2.6. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.7. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.8. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

2.9. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.10. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.11. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

2.12. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.13. библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Статья 10. Полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела

1.К полномочия Земского Собрания Юсьвинского муниципального района относятся:

1.1.Утверждение Положения о порядке предоставления библиотечных услуг населению Юсьвинского муниципального района муниципальными библиотеками.

1.2.Осуществление контроля за реализацией программ развития библиотечного дела, целевым финансированием, поддержка участия муниципальных библиотек в краевых и федеральных программах и проектах.

1.3.Осуществление мониторинга качества предоставления библиотечных услуг населению, заслушивание вопросов по организации библиотечного обслуживания.

2.К полномочия Администрации Юсьвинского муниципального района относятся:

2.1.Учреждение и финансирование МУК «ЮМЦРБ».

2.2.Утверждение устава МУК «ЮМЦРБ».

2.3.Формирование ежегодного муниципального задания и муниципального заказа на предоставление библиотечных услуг МУК «ЮМЦРБ» и контроль за их исполнением.

2.4.Установление запрета на действия, влекущие ухудшение условий деятельности МУК «ЮМЦРБ» и ухудшение её материально-технического обеспечения, перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и противопожарной безопасности.

2.5.Финансирование комплектования муниципальных библиотек Юсьвинского района, обеспечение сохранности библиотечных фондов МУК «ЮМЦРБ».

2.6.Оснащение современными техническими и программными средствами, оборудованием МУК «ЮМЦРБ», необходимыми для оказания качественных услуг населению.

2.7.Осуществление контроля за организацией библиотечного обслуживания населения Юсьвинского муниципального района.

2.8.Утверждение и внесение изменений в нормативы потребностей библиотечного обслуживания населения Юсьвинского муниципального района.

Статья 11. Соглашения о передаче осуществления части полномочий по предоставлению библиотечных услуг

1.Органы местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав Юсьвинского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по предоставлению библиотечных услуг за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

2.Органы местного самоуправления Юсьвинского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав Юсьвинского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по предоставлении библиотечных услуг за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

3.Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4.Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

5. МИНИМАЛЬНОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

Статья 12. Доступное размещение муниципальной библиотеки

1. Физическая доступность библиотек – одно из важнейших условий реализации прав граждан на доступ к информации.

2. При формировании сети библиотек должны учитываться следующие нормативы:

2.1. Одна центральная районная (межпоселенческая) библиотека в административном центре муниципального района.

2.2. Одна центральная детская библиотека в административном центре муниципального района.

2.3. На территории каждого сельского поселения располагается не менее одной библиотеки.

2.4. В труднодоступных и отдаленных на 5 и более километров от административного центра сельского поселения населенных пунктах допускается открытие и содержание стационарной библиотеки со штатной единицей.

2.5. В населённых пунктах с числом жителей менее 200 чел. допускается наличие стационарной библиотеки при условии, что процент охвата населения библиотечным обслуживанием составляет более 50 %.

2.6. В населённых пунктах с числом жителей более 50 чел. организуется внестационарное библиотечное обслуживание через систему библиотечных пунктов, книгонош и др.

2.7. Если в зоне обслуживания библиотеки проживает 500 и более человек в возрасте до 14 лет, организуется отдел по обслуживанию детей и подростков.

2.8. В населённых пунктах с числом жителей свыше 2 тыс. человек могут быть ещё одна или несколько подобных общедоступных библиотек при условии, что на каждую из них будет приходиться не менее 1 тыс. жителей и расстояние между ближайшими общедоступными библиотеками одного вида (обслуживающими одни и те же возрастные группы) будет не менее 3 км.

3. Имеют право на существование профилированные библиотеки - библиотеки-музеи, экологические библиотеки, библиотеки семейного чтения, центры правовой информации и др. Профилированная библиотека оказывает населению стандартный набор обязательных библиотечных услуг и дополнительно обеспечивает углубленные потребности определенной группы пользователей.

4. Доступность муниципальной библиотеки для всего населения обеспечивается её удобным местоположением.

5. Режим работы библиотек, в т.ч. в выходные, санитарные дни, устанавливается для каждой библиотеки с учётом потребностей населения и интенсивности её посещения по решению органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования. Время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

6. Режим работы устанавливается или может быть изменён на основе данных мониторинга интенсивности посещений по согласованию с учредителем.

7. Время работы библиотечных пунктов и передвижных форм обслуживания устанавливается в зависимости от местных условий.

Статья 13. Информационные ресурсы муниципальной библиотеки

1. Муниципальная библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио - и видео документы, электронные документы, базы данных, в том числе базы данных Интернет, озвученные книги, другие издания специальных форматов для слепых и слабовидящих и т.п.).

2. Центральная библиотека муниципального района в соответствии с региональным законодательством об обязательном экземпляре документов имеет право на получение местного обязательного бесплатного экземпляра, на основе которого формирует наиболее полный фонд документов на своей территории.

3. Объем фонда муниципальной библиотеки должен составлять от 2 до 6 экз. на одного жителя в зависимости от плотности проживания.

4. Центральная библиотека муниципального района для обслуживания жителей всей территории района должна располагать увеличенным объемом фонда: 4-8 экз. документов на одного жителя.

5. В составе фонда должно содержаться до 50% наименований документов, изданных за последние 5 лет на различных носителях. Ежегодное пополнение фонда - не менее 250 документов (книги, периодика, аудио-, видео документы, электронные документы, базы данных, озвученные книги и др.) из расчета на 1000 жителей.

6. В универсальном фонде муниципальной библиотеки, если в зоне обслуживания нет специализированной детской библиотеки, литература для жителей в возрасте до 14 лет должна составлять от 30 до 50% фонда библиотеки и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п.

7. Ежегодная подписка на периодические издания для муниципальных библиотек определяется из расчета не менее 15 названий (5 газет, 10 журналов) на 1000 жителей, в том числе для детей 1 название газеты, 3-5 названий журналов.

8. Показатели для фонда аудиозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей (в том числе снабженных субтитрами для людей с ослабленным слухом) должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей.

9. Фонд справочных и библиографических изданий должен составлять до 10% к общему фонду и быть доступен любому пользователю в любое время работы библиотеки.

11. Центральная библиотека муниципального района сохраняет в своем фонде "книжные памятники", краеведческие издания, местные документы, документы на языках этнических групп, других уникальных коллекций и т.п. обо всем районе и всех поселениях.

12. Информация обо всей поступающей в муниципальную библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобретения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей.

13. До 90% фонда в муниципальной библиотеке может быть представлено на открытом доступе.

14. Сроки хранения отдельных частей фонда муниципальной библиотеки зависят от существующих потребностей и спроса со стороны пользователей, а также от состояния документов, степени их устарелости или износа.

15. Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда муниципальной библиотеки и центральной библиотеки муниципального района, поселения. Единственный экземпляр таких документов может храниться в печатном виде (если имеются для этого условия) или быть записан на электронный носитель.

Статья 14. Материальные ресурсы муниципальной библиотеки

1. К материальным ресурсам библиотек относятся: здания, помещения, мягкая и библиотечная мебель, оборудование, инвентарь.

2. Муниципальная библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания. Помещение библиотеки должно обеспечивать свободное передвижение и доступ в библиотеку граждан с ограниченными физическими возможностями.

3. Помещения библиотеки предназначаются для размещения библиотечной мебели, оборудования, инвентаря и передвижения пользователей и персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обуславливаются их функциональным назначением, они должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности, правилам пожарной безопасности.

4. Площади помещений публичных библиотек определяются из расчёта 40-60 кв.м на 1000 жителей.

5. Размеры площадей для размещения абонементов и читального зала - из расчета 5 кв.м на 1000 ед. хранения. Число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета пять мест на каждые 1000 жителей.

6. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь как между собой, так и с подразделениями обслуживания читателей.

7. Площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением:

7.1. Площадь одного рабочего места для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки документов – 6-8 кв.м.;

7.2. Площадь одного рабочего места для персонала научно-методической службы – 9 кв.м.;

7.3. Площадь одного рабочего места для административного персонала – 5-6 кв.м.;

7.4. Для директора, заместителя директора – не менее 10 кв. м.

8. Для размещения информационных ресурсов и организации производственных процессов библиотеки должны быть оборудованы библиотечной мебелью (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья, каталожные шкафы и т.д.), мягкой мебелью (диваны, уголки отдыха, кресла и т.д.).

9. Библиотеки должны быть обеспечены подсобными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями.

Статья 15. Технические и технологические ресурсы муниципальной библиотеки

1. К техническим и технологическим ресурсам публичной библиотеки относятся: компьютерная, копировальная и множительная техника, средства связи, теле-, аудио-, видеоаппаратура, презентационная и воспроизводящая оргтехника, электронные носители и др.

2. Муниципальные библиотеки должны быть оснащены следующими техническими ресурсами: компьютер, принтер – 1 (на 1 тыс. жителей), все компьютеры должны быть подключены к лазерным принтерам и к сети Интернет; ксерокс – 1; модем – 1; сканер – 1; факс – 1.

3. В Центральном районном (межпоселенческих) библиотеках дополнительно автоматизируются рабочие места структурных подразделений, не осуществляющих непосредственное обслуживание пользователей (дирекция, отдел комплектования и обработки, организационно-методический отдел, бухгалтерия и др.).

4. Муниципальные библиотеки должны быть обеспечены презентационной и теле-, аудио-, видеоаппаратурой: музыкальный центр – 1; цветной телевизор – 1; DVD-проигрыватель – 1; медиапроектор – 1 (в центральных районных и центральных библиотеках поселений).

Статья 16. Финансовые ресурсы муниципальной библиотеки

1. Финансирование общедоступных муниципальных библиотек осуществляется за счёт средств бюджета соответствующего муниципального образования в соответствии с бюджетной сметой, а также за счёт внебюджетных средств (грантов, пожертвований, спонсорских средств, доходов от платной и иной приносящей доход деятельности).

2. Обязательные бесплатные, гарантированные законом услуги библиотек населению должны финансироваться учредителем в объёме, необходимом для эффективного осуществления поставленных задач.

3. Библиотеки, осуществляющие дополнительные функции или виды деятельности (социальную, образовательную, досуговую и т.д.) по согласованию с учредителем, обеспечиваются дополнительными материальными ресурсами.

4. Экономия средств по отдельным статьям расходов бюджетной сметы учреждения может быть распределена в установленном порядке на иные статьи расходов.

Статья 17. Кадровые ресурсы муниципальной библиотеки

1. Требования к квалификации работников муниципальных сельских библиотек – специалисты библиотек должны иметь высшее профессиональное (библиотечное) образование, среднее специальное (библиотечное) образование или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках-специалистах определяется исходя из количества населения: 1 специалист на 500 – 1000 жителей; дополнительно – 1 работник на 500 жителей в возрасте до 15 лет. На малонаселённых территориях, в труднодоступных местностях эта норма может быть понижена до оптимальной для данной территории.

3. Предлагаемые базовые нормы уточняются с учётом наличия в зоне обслуживания муниципальной библиотеки мелких населённых пунктов и их территориальной удалённости. Этот фактор требует дополнительных затрат труда на организацию библиотечного обслуживания удалённых населённых пунктов: радиус зоны обслуживания более 6 км – поправочный коэффициент 1,2; наличие в зоне обслуживания более 3 населённых пунктов – поправочный коэффициент 1,2.

4. В штатном расписании библиотек предусматриваются сверх расчётного норматива штаты, обеспечивающие деятельность управленческого, административно-хозяйственного, финансово-экономического блоков, в т.ч. для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг – техник по обслуживанию компьютеров (вводится 1 единица при наличии в библиотеке более 20 компьютеров, 0,5 единицы – при наличии более 10 компьютеров);

5. Специалисты библиотек 1 раз в 5 лет обновляют знания по своей специальности, включая систематическое обучение новым информационным технологиям и услугам.

6. Сумма, предназначенная для целей обучения персонала библиотеки, составляет не менее 0,5-1% от плановых годовых расходов общего объёма бюджетных ассигнований библиотеки.

7. Администрация библиотеки и её учредитель обязаны заботиться о создании удовлетворительных условий труда для работников. Рабочие места должны быть оснащены и оборудованы соответствующим образом. Уровень оплаты труда должен соответствовать выполняемой работе. В библиотеке должна применяться система материального и морального стимулирования работников.

Статья 18. Меры социальной поддержки библиотечных работников

1. Библиотечным работникам муниципальных библиотек предоставляется меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и краевым законодательством и локальными нормативными актами.

2. Органы местного самоуправления вправе за счет собственных средств устанавливать работникам муниципальных библиотек дополнительные социальные льготы и гарантии.

3. Администрация библиотеки и её учредитель в целях закрепления молодых кадров (выпускников колледжа культуры и института искусств и культуры) вводят систему выплат надбавок из стимулирующего фонда в течение трёх лет этой категории специалистов; предусматривают меры по их творческому и профессиональному росту.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.